

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 8
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 8
от 31.08.2021 г. № 255

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 8**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1 нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 22 марта 2021 года № 115;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.2 правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – МБОУ СОШ № 8):

– Уставом МБОУ СОШ № 8;

– основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ № 8;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 8;

– Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ СОШ № 8;

– Положением о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ № 8;

- Порядком предоставления общего образования в различных формах в МБОУ СОШ № 8;
 - Положением об индивидуальном учебном плане;
 - Порядком зачета МБОУ СОШ № 8 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и др.
- 1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 8, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 8.
- 1.6 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ СОШ № 8 в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).
- 1.7 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ № 8, экспертные комиссии при проведении процедуры аккредитации, учредитель.
- 1.8 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 8 утверждается приказом директора школы.
- 1.9 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ № 8 проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям и (или) полугодиям;

– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; тестирования и др.

2.3 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами МБОУ СОШ № 8 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.2 по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;

– по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1 в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2 во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

2.4.3 за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4 за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ № 8;

2.4.5 текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок;

2.4.6 проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки (при невозможности дистанционного образования).

2.5 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. В электронный журнал в соответствующей графе по предмету ставится отметка «н/а»;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул;

– отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии в журнале 3-х и более текущих отметок за соответствующий период обучения (четверть),

обучающимся 10-11 классов – при наличии 5 и более отметок (полугодие);

2.5.1 классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов четвертной (полугодовой) аттестации классные руководители в письменной форме уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся под подпись. Письменное уведомление хранится в течение текущего учебного года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ № 8 осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или все объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2 Целью промежуточной аттестацией являются:

- установление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы за определенный период;

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3 При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации являются отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является отметка «2» (неудовлетворительно).

3.4 В качестве формы промежуточной аттестации во всех классах используется **форма учета** – процедура, не подвергающая обучающихся оцениванию, а учитывающая накопленные ими достижения. Промежуточной аттестацией считается годовая отметка по учебному предмету, которая выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками. В спорных случаях учитываются все отметки, полученные обучающимися по данному предмету в течение учебного года, кроме выпускных классов.

3.5 Годовые отметки по всем предметам учебного плана (как результат промежуточной аттестации) выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета МБОУ СОШ № 8, основанием для перевода обучающегося в следующий класс (во 2-8, 10 классах), а также для допуска к государственной итоговой аттестации (в 9, 11 классах).

3.6 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации классные

руководители в письменной форме уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся под подпись. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.7 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 8 не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3 В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.4 В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3 настоящего Положения:

4.4.1 уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2 академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3 условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющим академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1 обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 8;

5.1.2 обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3 МБОУ СОШ № 8 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4 родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5 для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 8 создается предметная комиссия, состав которой определяется директором МБОУ СОШ № 8 в количестве не менее 3-х человек;

5.1.6 решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7 обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ СОШ № 8.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1 Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2 Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном

промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 8.

7.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 8 на основании заявления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура его ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ СОШ № 8.

7.4 Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ СОШ № 8 при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотечным фондом МБОУ СОШ № 8.

7.5 По желанию экстерна, родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ СОШ № 8.

7.6 Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ № 8 проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы не позднее, чем за 3 дня до ее проведения;

– предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, утвержденной приказом директора.

7.7 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.8 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ СОШ № 8 в установленном законодательством РФ порядке.

7.9 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ СОШ № 8 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня.

7.10 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

7.11 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ СОШ № 8 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12 В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена

аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ СОШ № 8.

8.2 Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы.

8.3 Внесенные изменения вступают в силу с даты, установленной приказом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Русских Валентина Константиновна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023