

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 8  
от 24.06.2019 г. № 198 а

**Положение о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (гл. III ст. 30);
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 3.12.1999 № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 115 от 14.02.2014 г. «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» с изменениями и дополнениями;
- Уставом МБОУ СОШ № 8.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и обучающихся школы, проявивших способности и трудолюбие в учении, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.3. Положение о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении» утверждается приказом директора Школы.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Порядок награждения похвальной грамотой  
«За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее –  
Похвальной грамотой)**

2.1. Похвальной грамотой награждаются прошедшие ГИА выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких

предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования, сдававшие ЕГЭ по данному предмету (предметам) и набравшие не менее 70 баллов.

2.2. Похвальной грамотой награждаются прошедшие ГИА выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по другим предметам.

2.3. Похвальной грамотой может быть награжден обучающийся, занявший призовое (1, 2, 3 места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Похвальной грамотой не награждаются выпускники, закончившие обучение с отличием (в XI классе – награжденные медалью «За особые успехи в учении») и получившие аттестаты особого образца.

2.5. Решение о награждении выпускников IX, XI классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 8.

2.6. Форма похвальной грамоты определяется Министерством образования Российской Федерации.

2.7. Заполнение Похвальной грамоты производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой с черной пастой или тушью черного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвальной грамоты посредством множительной оргтехники.

2.8. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью МБОУ СОШ № 8 .

2.9. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награжденным выпускникам IX, XI классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора МБОУ СОШ № 8 .

2.10. Замена испорченных бланков Похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.11. Учёт изготовленных и вручённых похвальных грамот ведётся в Журнале регистрации похвальных грамот. В Журнале регистрации похвальных грамот регистрация грамот школьного уровня не осуществляется.

2.12. Замена утерянных Похвальных грамот не производится.

### **3. Порядок награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – Похвальным листом)**

3.1. Похвальным листом награждаются обучающиеся переводных классов МБОУ СОШ № 8, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки «отлично».

3.2. Решение о награждении учащихся переводных классов Похвальным листом принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 8.

3.3. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется Министерством образования Российской Федерации.

3.4. Заполнение Похвального листа производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой с черной пастой или тушью черного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвального листа посредством множительной оргтехники.

3.5. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью МБОУ СОШ № 8.

3.6. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора МБОУ СОШ № 8 в торжественной и праздничной обстановке. Сведения о награждении Похвальным листом заносятся классным руководителем в Личное дело обучающегося.

3.7. Замена испорченных бланков Похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

3.8. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов. В Журнале регистрации похвальных листов регистрация грамот школьного уровня не осуществляется.

3.9. Замена утерянных Похвальных листов не производится.

3.10. Похвальный лист по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в Портфолио достижений обучающегося.

### **4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

4.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок награждения Похвальной грамотой и Похвальным листом.

4.2. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Русских Валентина Константиновна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022