

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 8
Протокол № 1 от «30» августа 2022



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 8
от 31.08.2022 № 263

Положение о психолого-педагогической службе МБОУ СОШ № 8 г. Красновишерск

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба является структурным подразделением МБОУ СОШ № 8.

1.2. Психолого-педагогическая служба создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа психолого-педагогической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты психолого-педагогической службы руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами Министерства образования Пермского края, Департамента образования администрации города Перми, настоящим положением, Уставом школы.

1.4. Психолого-педагогическая служба содействует созданию оптимальных условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.6. Сотрудники психолого-педагогической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. Цель организации психолого-педагогической службы – создание благоприятных условий для обеспечения образовательного процесса – профессиональное (психологическое, психолого-педагогическое, социальное) обеспечение, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации, реализацию заложенных в соответствующем этапе онтогенеза возможностей развития творческой индивидуальности (в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года).

2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:

- 2.2.1. Консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- 2.2.2. Обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 2.2.3. Социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- 2.2.4. Консультации по правовым вопросам и другие виды помощи, связанные с охраной психического здоровья детей и подростков;
- 2.2.5. Психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях;
- 2.2.6. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального подхода к каждому обучающемуся;
- 2.2.7. Психолого-педагогическое изучение личности учащихся;
- 2.2.8. Защита и охрана прав ребёнка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП И ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- 2.2.9. Социально-психологическая помощь учащемуся и профилактика опасных зависимостей;
- 2.2.10. Обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

1. Функции психолого-педагогической службы:

1.1. *Диагностическая функция:*

- 1.1.1. Выявление причин и характера отклонений в поведении и учебной деятельности;
- 1.1.2. Изучение социальной ситуации развития ученика, его положение в коллективе;
- 1.1.3. Определение потенциальных возможностей и способностей учащихся;
- 1.1.4. Отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

1.2. *Коррекционно-развивающая функция:*

- 1.2.1. Разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- 1.2.2. Выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- 1.2.3. Проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

1.3. *Консультативная функция:*

1.3.1. Психологическое консультирование педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;

1.3.2. Психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;

1.3.3. Оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и кризисных ситуациях.

1.4. *Профилактическая функция:*

1.4.1. Разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;

1.4.2. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;

1.4.3. Пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимостей и деструктивных форм поведения учащихся;

1.4.4. Просветительская работа с родителями учащихся;

1.4.5. Изучение жилищно-бытовых условий в семьях;

1.5. *Реабилитирующая функция:*

1.5.1. Защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

1.5.2. Семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребёнка, развития его потенциальных возможностей;

1.5.3. Психолого-педагогическая поддержка ребёнка в кризисной ситуации.

1.6. *Воспитательная функция:*

1.6.1. Разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

1.6.2. Интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

2. Сотрудники психолого-педагогической службы обязаны:

2.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень;

2.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями;

2.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

2.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;

2.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если

ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

2.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения;

2.8. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования обоснованность даваемых рекомендаций;

2.9. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы;

2.10. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

3. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:

3.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

3.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

3.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

3.4. Выполнять только те распоряжения администрации школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков;

3.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

4. Документация психолого-педагогической службы:

4.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы;

4.2. Положение о психолого-педагогической службе;

4.3. Годовой (перспективный) план работы, утверждённый директором;

4.4. Журнал учёта обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их замещающих);

4.5. График работы отдельных специалистов психолого-педагогической службы;

4.6. Положение о психологической помощи в образовательной организации;

4.7. Годовой отчёт педагога-психолога;

4.8. Утверждённые программы для работы специалистов службы с применением и методами психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной и других видов работ.

5. Организация работы психолого-педагогической службы

5.1. В состав психолого-педагогической службы входят: педагог-психолог, социальный педагог;

5.2. Координацию деятельности службы осуществляет руководитель психолого-педагогической службы;

5.3. График работы специалистов психолого-педагогической службы утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию;

5.4. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией;

5.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительность отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.