

ПРИНЯТ
на Общем собрании
работников МБОУ СОШ № 8
от 30.01.2023 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ № 8
от 06.02.2023 № 42

ПОРЯДОК
оплаты труда, компенсационных выплат и стимулирования работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», законом Пермского края от 24.03.2022 г. № 60-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «О бюджете Пермского края на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, ежегодно утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Порядком оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений Красновишерского городского округа, утвержденным постановлением администрации Красновишерского городского округа от 10.03.2020 № 151 (в редакции постановлений администрации Красновишерского городского округа от 13 октября 2022 г. № 843, от 31.10.2022 № 1085), постановлением администрации Красновишерского городского округа от 25 сентября 2020 г. № 785 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Красновишерского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2 Настоящий Порядок определяет порядок и условия оплаты труда и стимулирования работников МБОУ СОШ № 8 (далее – школа), реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, и полномочия органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета .

1.3 Система оплаты труда работников школы формируется на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников школы по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

установление в школе системы оплаты труда соглашениями, коллективным договором и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников школы;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4 Обязательные условия оплаты труда:

включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

наличие в школе системы нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется школой самостоятельно и утверждается коллегиальным органом управления и (или) профсоюзным органом школы с учетом следующих принципов:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.5 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6 Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.7 Индексация заработной платы работников школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Общий порядок и условия оплаты труда работников школы

2.1 Основные условия оплаты труда.

2.1.1 Оплата труда работников школы включает:

тарифные ставки, оклады (должностные оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.1.2 Оплата труда осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.3 Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников школы устанавливаются руководителем в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.1.4 На установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда школы (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в сельской местности, а также в Учреждениях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям).

2.1.5 В случае принятия решения о приостановлении (ограничении) деятельности школы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) за работниками сохраняется заработная плата.

Выполнение работником трудовых функций дистанционно не является основанием для снижения ему заработной платы.

2.2 Выплаты компенсационного характера.

2.2.1 Работникам школы при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

Наименование выплаты
выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производится на основании специальной оценки условий труда в соответствии – 4%

<p>иные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:</p> <p>выездной характер работы: 1 поездка – 250 руб. (размер выплаты за месяц – в зависимости от количества поездок);</p> <p>при учебной нагрузке педагогических работников филиалов более 1 ставки (18 часов): 250 руб. за каждый учебный час сверх ставки.</p>
<p>за работу в ночное время – 20%</p>
<p>оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.</p>
<p>работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере или желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p>
<p>выплаты компенсационного характера для руководителя образовательного учреждения при наличии филиальной сети:</p> <p>в зависимости от суммарной удаленности:</p> <p>до 20 км – 10%;</p> <p>21-50 км – 20%;</p> <p>51-70 км – 25%;</p> <p>более 71 км – 30%</p> <p>количество филиалов:</p> <p>1 филиал – 15%;</p> <p>2 филиала – 30%;</p> <p>3 филиала и более – 40%</p>
<p>Выплаты компенсационного характера руководителю образовательного учреждения при наличии дополнительных зданий, в которых осуществляется образовательный процесс: за каждое здание – 5%</p>
<p>Выплаты компенсационного характера руководителю образовательного учреждения при наличии подвоза обучающихся транспортом образовательного учреждения: за один маршрут – 2%</p>
<p>Выплаты компенсационного характера руководителю образовательного учреждения при наличии котельной: за одну котельную – 2%</p>
<p>выплата компенсационного характера за организацию деятельности структурного подразделения (филиала) бывшему руководителю реорганизованного учреждения, работающему в должности учителя, в размере:</p> <p>до 100 обучающихся – 25%;</p> <p>от 101 до 200 обучающихся – 50%;</p> <p>свыше 201 обучающихся – 75%</p>
<p>за совмещение профессий (должностей) размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с письменного согласия работника</p>
<p>при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, работу в информационных системах, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.</p>
<p>за работу в сельской местности специалистам школы – 25 %</p>
<p>Ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета – 5000 рублей</p>

Ежемесячная максимальная выплата за классное руководство за счет средств регионального бюджета – 2700 руб.
Ежемесячные выплаты: за работу в системе ЭПОС в зависимости от качества работы: качественный результат в соответствии с требованиями (п.2.4.2) – 500 руб. в месяц. за заведование спортивным залом, лыжной базой – 500 руб. за заведование библиотекой – 3500 руб. за работу с сайтом учреждения – 3500 руб. за составление и корректировку расписания 10000 руб. за руководство предметными (цикловыми) и методическими (цикловыми) объединениями – 500 руб. за ремонт и обслуживание автомобильной техники – 10000 руб. за наличие высшей категории заместителям директора пропорционально учебной нагрузке
ежемесячная выплата за наличие детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждении (организации) – 2%
иные дополнительные компенсационные выплаты

2.2.2 Специалистам школы, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов согласно перечню, установленному приложением 2 к настоящему Порядку.

2.2.3 Специалистам школы, работающим с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья устанавливается повышенный на 15-20 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов.

Перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15-20 процентов, определяются руководителем по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления школы в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) или абсолютных величинах.

2.2.5 Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в школе, как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

2.2.6 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.2.7 Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

2.3 Особенности установления компенсационной выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам за счет средств бюджета Пермского края:

2.3.1 Установить дифференцированный размер выплаты в зависимости от выполняемых функций, учитывающий:

ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория);

организацию, проведение и дальнейшую профилактическую работу с 7-11 классами по результатам социально-психологического тестирования по выявлению склонности к деструктивному поведению;

работу по организации социальных практик и волонтерства среди обучающихся;

организацию родительского просвещения.

2.3.2 Рекомендуемый размер выплаты за полный класс - комплект – 2 700 рублей в месяц.

2.4 Особенности установления компенсационной выплаты за работу в системе ЭПОС:

2.4.1 В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 г. № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов» установлены следующие требования к качеству ведения электронных дневников и журналов:

Доля учащихся, зарегистрированных в СЭДиЖ (либо ЭПОС.Школа)	Доля электронных дневников, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100%	Доля электронных дневников, в которых 98% оценок и отметок пропусков уроков выставлены своевременно	Доля электронных дневников, в которых информация о домашнем задании представлена в 80% уроков	Доля услуг по ведению электронных дневников и журналов, предоставленных качественно
---	---	---	---	---

2.4.2 Качественный результат Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

значение показателя полноты сведений о темах уроков (П) составляет 100%;

значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков (С) составляет не менее 98%;

значение показателя своевременности отметки о пропусках уроков составляет не менее 98%;

значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 80%;

2.4.3 Установить ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета педагогическим работникам за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте).

2.5 Выплаты стимулирующего характера.

2.5.1 Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.5.1.1 премиальные выплаты по итогам работы;

2.5.1.2 выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.5.1.3 выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам по должностям: учитель, воспитатель, - согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Непрерывный стаж работы , выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

Непрерывным считать стаж, если перерыв в работе составил не более 2-х месяцев.

2.5.1.4 выплаты педагогическим работникам за квалификацию, в следующих размерах:

Показатели квалификации	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
Первая квалификационная категория	20
Высшая квалификационная категория	30

2.5.1.5 иные выплаты стимулирующего характера.

2.5.2 Выплаты стимулирующего характера работникам школы устанавливаются в абсолютных величинах, в пределах установленного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами и локальными нормативными актами школы с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

Перечень показателей для установления стимулирующих выплат, указанных в разделе 7. настоящего Порядка, приведен в приложении 3 к настоящему Порядку.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием коллегиального органа управления и (или) профсоюзного органа школы.

2.5.3 Экономия фонда оплаты труда работников школы направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

3. Оплата труда основного персонала школы

3.1 Основной персонал школы - работники школы, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом школы целей деятельности и включает:

3.1.1 педагогических работников - работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам школы осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;

3.1.2. прочих основных работников - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных Уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

3.2 Заработная плата педагогическим работникам школы рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе (классе), в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах (классах), то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе (классу) отдельно.

3.3 Заработная плата педагогических работников школы рассчитывается по формуле:

3.3.1

1 вариант:

$$ЗПп = (Стп \times О \times Чу \times Кнед) \times (1 + Ксл) + Н + Кк + Кстим, \text{ где}$$

ЗПп – заработная плата педагогического работника;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час), включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

О – фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе), по направленности в каждом объединении (группе) дополнительного образования;

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам;

Чу – количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждой группе (классе), по направленности по учебному плану в каждом объединении (группе) дополнительного образования;

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Ксл – коэффициент, учитывающий сложность предмета, сложность направленности образовательной программы дополнительного образования, устанавливается учреждением самостоятельно;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Стп рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед} \times \text{Сн}), \text{ где:}$$

С – рекомендуемая базовая сумма не менее 7800 руб.;

Ч – количество часов в неделю (норма 18 часов);

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Сн – нормативная наполняемость класса, объединения или группы:

в общеобразовательных учреждениях:

городская местность – 25 человек,

сельская местность – 15 человек,

в школе, классе для детей с ограниченными возможностями здоровья – 12 человек;

в объединениях (группах) дополнительного образования - до 15 человек, для детей с

ограниченными возможностями здоровья – до 7 человек.

3.3.2

2 вариант:

$$\text{ЗПп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПп - заработная плата педагогического работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем школы в соответствии с пунктом 2.1.3 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Учебный план разрабатывается самостоятельно школой. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

В случае если школа реализует образовательные программы, по которым государственным образовательным стандартом предусмотрено индивидуальное обучение, размер тарифной ставки педагогической услуги по таким дисциплинам рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по дисциплинам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется школой между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.

3.4 При условии ведения образовательной работы в группе (классе), скомплектованной из детей с ограниченными возможностями здоровья, заработная плата рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПи} = ((\text{Стп} \times \text{Чу} \times \text{О} \times \text{Усн} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Ксл})) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПи – заработная плата педагогического работника при иной форме обучения. Зарплата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час), включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Чу – количество часов по предмету по учебному плану за неделю;

О – фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе);

Усн – условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость группы (25/NN, где NN - нормативная наполняемость);

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Ксл – коэффициент, учитывающий сложность предмета, сложность направленности образовательной программы дополнительного образования, устанавливается учреждением самостоятельно;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.5 При индивидуальном обучении обучающегося заработная плата педагогического работника рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПиО} = ((\text{Стп} \times \text{Чу} \times \text{Усн} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Ксл})) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПиО – заработная плата педагогического работника при индивидуальной форме обучения. Зарплата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час), включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Чу – количество часов по предмету по учебному плану за неделю;

Усн – условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса;

Усн = 12,5 – для городской школы;

Усн = 7,5 – для сельских школ;

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Ксл – коэффициент, учитывающий сложность предмета, устанавливается учреждением самостоятельно;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.6 Зарплата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПр – заработная плата педагогического работника;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем школы в соответствии с пунктом 2.1.3 подраздела 2.1 раздела II настоящего

Порядка;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.7 Установить коэффициенты сложности предмета, устанавливаемые педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс:

Предмет	Размер коэффициента
Русский язык	0,20
Математика	0,20
Начальные классы	0,19
Иностранный язык	0,19
Химия	0,18
Физика	0,18
Биология	0,18
Литература	0,17
География	0,17
Технология	0,15
Обществоведение	0,15
История	0,15
Информатика	0,15
Физ. воспитание	0,13
МХК	0,12
ОБЖ	0,10
Экономика	0,08
Черчение	0,07
Предметы школьного компонента	0,07
Музыка	0,07
Право	0,06
ИЗО	0,05
Астрономия	0,05

3.7.1 Установить коэффициенты сложности углубленного изучения предметов:

Предмет	Размер коэффициента
математика	0,25
Иностранный язык	0,25
химия	0,25
физика	0,25
биология	0,25
история	0,25
информатика	0,25

3.8 Установить коэффициенты сложности направленности дополнительных общеразвивающих программ:

№	Направленность образовательной	Размер коэффициента
----------	---------------------------------------	----------------------------

п/п	программы	
1	2	3
1	Техническая	0,14
2	Туристско-краеведческая	0,14
3	Естественнонаучная	0,13
4	Художественная	0,12
5	Физкультурно-спортивная	0,10
6	Социально-педагогическая	0,10

3.9 Установить коэффициент сложности занятий внеурочной деятельностью – 0,72.

4. Оплата труда руководителей образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений (филиалов)

4.1 Оплата труда руководителя школы, заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2 Зарботная плата руководителя рассчитывается по формуле:

$$ЗПрук = \text{Оклад} + Н + Kk + K\text{стим}, \text{ где}$$

ЗПрук – зарботная плата руководителя;

Оклад – должностной оклад руководителя, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается на 1 января очередного календарного года нормативным актом учредителя;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Kk – выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

Kстим – выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя.

4.3 Зарботная плата заместителей руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$ЗПзам = \text{Оклад} + Н + Kk + K\text{стим}, \text{ где}$$

ЗПзам – зарботная плата заместителя руководителя школы;

Оклад – должностной оклад заместителя руководителя школы, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем, устанавливается на 20-40% ниже должностного оклада руководителя этой школы;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Kk – выплаты компенсационного характера;

Kстим – выплаты стимулирующего характера.

4.4 Зарботная плата руководителей структурных подразделений (филиалов) школы рассчитывается по формуле:

$$ЗПрук СП(\Phi) = \text{Оклад} + Н + Kk + K\text{стим}, \text{ где}$$

ЗПрукСП(Ф) – зарботная плата руководителей структурных подразделений (филиалов) школы;

Оклад – должностной оклад руководителей структурных подразделений (филиалов) школы, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем, устанавливается ниже должностного оклада руководителя этой школы в следующих размерах:

на 40 – 50 % в структурных подразделениях (филиалах), реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования;

на 50 – 60 % в структурных подразделениях (филиалах), реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 2.5.1.1 и 2.5.1.2 раздела II настоящего Порядка, заместителям руководителей образовательных учреждений рекомендуется устанавливать с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых руководителю школы.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, руководителей структурных подразделений (филиалов) устанавливается руководителем школы самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы руководителя школы; других заместителей руководителя – не более 70 процентов от средней заработной платы руководителя школы.

4.4 Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю школы устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

В качестве показателя эффективности работы руководителя школы по решению учредителя может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников школы в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

При осуществлении учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю школы устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей, руководителей структурных подразделений (филиалов) формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений (филиалов) определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения (филиала) образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5. Оплата труда работников школы из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала

5.1 Заработная плата работников школы из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПувп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПувп – заработная плата работника школы из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется

руководителем школы в соответствии с пунктом 2.1.3 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка;

Н – иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

5.2 Заработная плата работников школы из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмоп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим}.$$

ЗПмоп – заработная плата работника школы из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем в соответствии с пунктом 2.1.3 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

6. Формирование и распределение фонда оплаты труда школы

6.1 Фонд оплаты труда работников школы формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

6.2 Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам школы определяется с учетом структуры стоимости муниципальной услуги (выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

6.3 Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников школы, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых школой муниципальных услуг.

6.4 Фонд оплаты труда работников школы состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}, \text{ где}$$

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда школы (составляет не более 70% ФОТ учреждения);

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда школы (составляет не менее 30% ФОТ учреждения).

Штатное расписание школы утверждается руководителем в пределах базовой части фонда оплаты труда школы и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данной школы.

6.5 Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где}$$

ФОТд – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) школы;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников школы распределяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТосн – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала школы (составляет не менее 60% от ФОТб учреждения);

ФОТауп – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

6.6 Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. увп} + \text{ФОТст. моп}, \text{ где}$$

ФОТст. осн – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала школы, составляет не менее 70% от ФОТст учреждения;

ФОТст. ауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп – стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп – стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1 В школе устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- реализация дополнительных проектов;
- учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов;
- участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- участие в коллективных педагогических проектах;
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;
- своевременное и качественное представление отчетности;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- по итогам работы;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью школы.

Критерии и показатели для распределения стимулирующей части ФОТ работников МБОУ СОШ № 8

Стимулирующие выплаты - это дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ, и разовых премий. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1. Для педагогических работников:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
1.1	Результаты проектной деятельности (участие, разработка)	от 500 до 10 000 руб.	С учетом уровня проекта, его победы
1.2	Наличие детей, получивших награды на предметных олимпиадах Всероссийского уровня	I место – до 10 000 р. II место – до 8 000 р. III место – до 6 000 р. За участие – до 5 000 руб.	Очно
1.3	Наличие детей, получивших награды на предметных олимпиадах краевого уровня	I место – до 10 000 руб. II место – до 8 000 р. III место – до 6 000 р. За участие – до 3 000 руб. Победители и призеры – до 5000 рублей	Очно Заочно
1.4	Наличие детей, получивших награды на предметных олимпиадах районного уровня	I место – 3 000 руб. II место – 2 000 руб. III место – 1000 руб. Призер – 2000 руб.	
1.5	Наличие детей, получивших награды на конкурсах учебно-исследовательских работ школьников районного уровня	I место – 5 000 руб. II место – 4 000 руб. III место – 3 000 руб. За участие – 1000 руб. Призер – 4 000 руб.	
1.6	Наличие детей, получивших награды на конкурсах учебно-исследовательских работ школьников краевого уровня (при условии участия работы в различных конкурсах один раз, при повторном участии – как заочно)	I место – до 10 000 руб. II место – до 8 000 руб. III место – до 7 000 руб. Участие – до 5000 руб. Призер – 8 000 руб.	Очно, онлайн
1.7	Наличие детей, получивших награды на конкурсах учебно-исследовательских работ школьников краевого уровня	I место – до 3 000 руб. II место – до 2 000 руб. III место – до 1 000 руб. Участие – до 700 руб.	Заочно
1.8	Наличие детей, получивших награды на конкурсах учебно-исследовательских работ школьников на уровне РФ	I место – до 10 000 руб. II место – до 8 000 руб. III место – до 7 000 руб. Участие – до 1000 руб.	Очно
1.9	Наличие детей, получивших награды на конкурсах научно-	I место – до 5 000 руб. II место – до 4 000 руб.	Заочно

	исследовательских работ школьников на уровне РФ	III место – до 3 000 руб. Участие – до 1000 руб.	
1.10.	Наличие детей, получивших награды в творческих конкурсах межмуниципального уровня	I место – до 5 000 руб. II место – до 4 000 руб. III место – до 3 000 руб. Участие – 1000 руб. Победители и призеры – до 3000 руб. Участие до 1000 руб.	Очно Заочно
1.11	Наличие детей, получивших награды в творческих конкурсах муниципального уровня	I место – до 5 000 руб. II место – до 4 000 руб. III место – до 3 000 руб. Участие – 1000 руб. Победители и призеры – до 3000 руб. Участие до 1000 руб.	Очно Заочно
1.12	Наличие детей, получивших награды в творческих конкурсах краевого уровня	I место – до 7 000 руб. II место – до 6 000 руб. III место – до 5 000 руб. Участие – 1000 руб.	Очно
1.13	Наличие детей, получивших награды в творческих конкурсах краевого уровня; Всероссийского	I место – до 5 000 руб. II место – до 4 000 руб. III место – до 3 000 руб. Участие – 1 000 руб. Участие – 2 000 руб.	Заочно / дистанционно
1.14	Наличие детей, получивших награды в конкурсе «Марафон знаний», «Любознйка», «Планета знаний» краевого уровня (в том числе начальные классы)	I место – до 5 000 руб. II место – до 4 000 р. III место – до 3 000 р. Участие – 2 000 руб. I место – до 3 000 руб. II место – до 2 000 руб. III место – до 1 000 руб. Участие – до 700 руб. I место – до 1 000 руб. II место – до 700 руб. III место – до 500 руб. Участие – до 300 руб.	Командное первенство (край) Командное первенство (район) Личное первенство
1.15	Наличие детей, получивших награды в конкурсе «Марафон знаний», муниципальная интегрированная олимпиада и другие конкурсы муниципального уровня (в том числе начальные классы),	I место – 3 000 руб. II место – 2 000 руб. III место – 1 000 руб. Участие – 500 руб. I место – до 1 000 руб. II место – до 700 руб.	В командном зачете В личном зачете

		III место – до 500 руб. Участие – до 300 руб.	
1.16	Конкурс «Ученик года» муниципального уровня	Победитель – 5 000 р. Призер – 4 000 р. Участие – 3 000 р.	
1.17	Конкурс «Ученик года» краевого уровня	Победитель – 10 000 р. Призер – 7 000 р. Участие – 5 000 р.	
1.18	Участие детей в интеллектуальных конкурсах, Что? Где? Когда?	I место – до 3 000 руб. II место – до 2 000 руб. III место – до 1 000 руб. 1 м. – до 5000 руб 2 м – до 4000 руб. 3 м. – до 3000 руб. 1 м. – до 3000 руб. 2 м. – до 2000 руб. 3 м. – до 1000 руб. Участие – до 500 руб.	Район Край (очно) Край (заочно) / дистанционно
1.19	Наличие детей, получивших награды на спортивных соревнованиях краевого уровня	I место – до 5 000 руб. II место – до 4 000 руб. III место – до 3 000 руб. Участие – до 1000 руб.	Командное и личное первенство
1.20	Наличие детей, получивших награды на спортивных соревнованиях районного уровня	I место – до 1000 руб. II место – до 800 руб. III место – до 700 руб. Участие – до 500 руб.	Личное первенство
1.21	Наличие детей, получивших награды на спортивных соревнованиях районного уровня	I место – до 3 000 руб. II место – до 2 000 руб. III место – до 1000 руб. Участие – до 700 руб.	Командное первенство
1.22	За результаты ЕГЭ, ГИА, мониторинговых обследований 75 баллов и выше	до 1 000 руб. за каждого учащегося; 100 баллов – 7000 руб. – ЕГЭ, 5000 руб. - ОГЭ	
1.23	Конкурс «Учитель года»	Участие – 5 000 руб. Призовое место в соответствии с приказом учредителя	
1.24	Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, края, РФ	Школа – до 500 руб. Район – до 1 000 руб. Межмуниципальный – до 1500 руб. Край – до 3 000 руб. РФ – до 5 000 руб.	
1.25	Участие в презентационных мероприятиях НИУ ВШЭ, ПГГПУ и др.	Край – до 5 000 руб.	Очно

1.26	Участие в презентационных мероприятиях НИУ ВШЭ, ПГГПУ и др.	до 3 000 руб.	Заочно
1.27	За проведение открытых уроков	До 1 000 руб.	
1.28	Своевременная сдача планов ИПР в качественном исполнении	До 500 руб.	1 раз в четверть
1.29	Участие учителей в подготовке и проведении предметных недель	До 1 000 руб.	На основании отчета руководителя ШМО
1.30	Конкурс / фестиваль родительских комитетов	До 5 000 руб.	
1.31	Участие в коллективном творческом деле, акциях	2 000 руб.	
1.32	Доплата молодому специалисту в % от базовой части оплаты труда в течение 3-х лет	100 %	
1.33	Классному руководителю, если в классе более 25 учащихся; Если в классе для детей с ОВЗ более 12 учащихся	40 руб. за 26-го и каждого последующего учащегося 140 рублей за 13-го и каждого последующего учащегося	Ежемесячно
1.34	Помощь школе	до 50 000 руб.	Ежемесячно
1.35	Участие в конкурсах профессионального мастерства школьного уровня	I место – до 3 000 руб. II место – до 2 000 руб. III место – до 1 000 руб.	Очно
1.36	Участие в конкурсах профессионального мастерства школьного уровня	I место – до 2 000 руб. II место – до 1 000 руб. III место – до 700 руб.	Заочно
1.37	Участие в конкурсах профессионального мастерства районного уровня	I место – до 5 000 руб. II место – до 4 000 руб. III место – до 3 000 руб. Участие – до 2 000 руб.	Очно
1.38	Участие в конкурсах профессионального мастерства районного уровня	I место – до 3 000 руб. II место – до 2 000 руб. III место – до 1 000 руб. Участие - до 500 руб.	Заочно
1.39	Участие в конкурсах профессионального мастерства краевого уровня	I место – до 10 000 руб. II место – до 8 000 руб. III место – до 7 000 руб. Участие – до 5 000 руб.	Очно
1.40	Участие в конкурсах профессионального мастерства краевого уровня	I место – до 5 000 руб. II место – до 4 000 руб. III место – до 3 000 руб. Участие – до 2 000 руб.	Заочно
1.41	Наставничество:	До 7 000 руб.	Российский уровень

		До 5 000 руб. До 3 000 руб. До 2 000 руб.	Краевой Муниципальный Школьный
1.42	Участие в инновационной деятельности	до 10 000 руб.	
1.43	Профи-край – 1 тур Профи-край – 2 тур	Участие – до 3 000 руб. Победитель – до 10 000 руб. Призер – до 7 000 руб. Участие – до 5 000 руб.	
1.44	Мастер-классы в рамках методической недели	до 3 000 руб.	
1.45	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок;	до 15 000 руб.	В зависимости от характера задания, количества заданий, неоднократно в течение месяца
1.46	Организация и проведение (высокое качество) мероприятий на школьном, муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях, повышающих авторитет и имидж школы (фестивалей, форумов, конференций, соревнований и др.)	До 15 000 руб.	
1.47	Организация ТОГЭ, ТЕГЕ	500 руб.	За 1 день работы
1.48	Проверка ВПР, ТГИА, итогового сочинения как допуска к ГИА	20 руб.	За 1 работу
1.49	Организация онлайн-тестирования	до 2 000 руб.	За параллель
1.50	Сканирование работ (Диктант победы, сочинение и др.)	до 2 000 руб.	За параллель
1.51	Осуществление руководства, организация оздоровительной кампании	до 6 000 руб.	
1.52	Подготовка документов на награждение, участие в конкурсах и др.	До 2 000 руб.	За 1 человека
1.53 Для филиалов, учащихся с ОВЗ	Наличие детей, справившихся со Всероссийской проверочной работой	«5» - 800 р «4» - 400р	1 раз в год
	Наличие детей, справившихся с ТОГЭ	«5» - 800 р «4» - 400р	2 раза в год

	Наличие детей, справившихся с ГИА	«5» - 800 р «4» - 400р	1 раз в год
	Проведение мероприятий для родителей, жителей поселка	500 р	По факту проведения

2. Для заместителей руководителя и руководителей филиалов:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
2.1	Положительная динамика по результатам итоговой аттестации 9 и 11 классов (русский язык, математика)	До 3 000 руб.	По итогам учебного года
2.2	Повышение категориальности учителей школы	До 3 000 руб.	По итогам полугодия
2.3	Своевременная и качественная сдача отчетности	До 5 000 руб.	По итогам четверти
2.4	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок	до 10 000 руб.	В зависимости от характера задания, количества заданий, неоднократно в течение месяца
2.5	По итогам четверти, по итогам работы за квартал, за год	до 15 000 руб.	
2.6	Реализация дополнительных проектов	до 15 000 руб.	В зависимости от значимости и эффективности
2.7	Помощь школе	до 20 000 руб.	
2.8	Исполнение обязанностей директора в период его отсутствия	до 5000 руб.	За неделю

3. Для заместителя руководителя по АХЧ, заведующей хозяйством:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
3.1	Исполнение требований надзорных органов	до 5 000 руб.	В сроки, установленные в предписаниях
3.2	Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ	До 5 000 руб.	По результатам приемки работ
3.3	Отсутствие замечаний по работе обслуживающего персонала	До 1 000 руб.	Ежемесячно
3.4	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок	до 5 000 руб.	В зависимости от характера задания, количества заданий, неоднократно в течение месяца
3.5	По итогам работы за квартал, год	до 15 000 руб.	
3.6	Помощь школе	до 10 000 руб.	

3.7	Исполнение обязанностей директора в период его отсутствия	до 3000 руб.	За неделю
-----	---	--------------	-----------

4. Для секретаря, специалиста по кадрам, специалиста по закупкам

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
4.1	Выполнение обязанностей сверх должностных	до 5 000 руб.	
4.2	За отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	До 3 000 руб.	Ежемесячно
4.3	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок	До 5 000 руб.	В зависимости от характера задания, количества заданий, неоднократно в течение месяца,
4.4	По итогам работы за квартал, год	до 5 000 руб.	
4.5	Помощь школе	до 6 000 руб.	

5. Для водителей, обслуживающего персонала:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
5.1	Помощь школе	до 15 000 руб.	В зависимости от характера выполненной работы, ежемесячно
5.2	Повышенная ответственность при перевозке детей, ремонт техники	до 6 000 руб.	ежемесячно

8. Премирование сотрудников

При экономии ФОТ могут производиться премиальные выплаты к знаменательным и праздничным датам:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат
1.	День защитника Отечества (23 февраля)	до 5 000 руб.
2.	Международный женский день (8 марта)	
3.	Юбилейная дата учреждения	
4.	День труда (1 мая)	
5.	День России (12 июня)	
6.	День народного единства (4 ноября)	
7.	День Конституции (12 декабря)	
8.	День знаний	
9.	День учителя	
10.	Юбилейная дата работника	50 лет – 1 000 руб. 55 лет – 2 000 руб. 60 лет – 3 000 руб.

		65 лет – 4 000 руб. 70 лет – 5 000 руб.
9.	День знаний (1 сентября)	до 5 000 руб.
10.	День учителя День воспитателя и всех дошкольных работников	
11.	Новый год	

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1 В пределах экономии фонда оплаты труда заместителям руководителя и работникам школы могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя и работникам школы определяются коллективным договором, локальными нормативными актами школы.

9.2 Единовременная материальная помощь заместителям руководителя и работникам школы может быть оказана в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника школы.

Материальная помощь:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат
1.	В связи с рождением ребенка	5 000 руб.
2.	В связи со смертью близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, детей)	3 000 руб.
3.	В связи с собственной свадьбой	3 000 руб.
4.	При стихийных бедствиях (пожар, затопление)	3 000 руб.
5.	При окончании заочного обучения	3 000 руб.

9.3 Выплаты социального характера производятся на основании приказа директора школы при наличии письменного заявления работника и подтверждающих документов.

Приложение 1
к Порядку оплаты труда и стимулирования работников МБОУ СОШ № 8, утвержденного приказом от 06.02.2023 № 42

СХЕМА тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательного учреждения

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных
-------	-------------------------	------------------------	---

			окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1	2-й квалификационный уровень	заведующий хозяйством;	12500,00

**2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1	1-й квалификационный уровень	специалист по кадрам;	12500,00
1.2	2-й квалификационный уровень	специалист по кадрам;	12500,00
1.3	3-й квалификационный уровень	специалист по кадрам;	12500,00
1.4	4-й квалификационный уровень	специалист по кадрам;	12500,00

**3. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1	3-й квалификационный уровень	Руководитель филиала	16864,50

**4. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1	1-й квалификационный уровень	помощник воспитателя;	8500,00
		секретарь учебной части, библиотекарь	12500,00

**5. Профессиональная квалификационная группа
«Должности педагогических работников»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1	1-й квалификационный уровень	музыкальный руководитель; старший вожатый	7195,00
1.2	2-й квалификационный уровень	педагог дополнительного образования;	7195,00
		педагог-организатор; социальный педагог;	12500,00
1.3	3-й квалификационный уровень	воспитатель;	10300,00
		педагог-психолог;	7500,00
1.4	4-й квалификационный уровень	учитель;	7195,00
		учитель-логопед (логопед)	12500,00

6. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
1.1	Контрактный управляющий; специалист по охране труда	12500,00
1.2	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;	15300,00

Примечание. В тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических

работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 г.

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
по профессиональным квалификационным группам рабочих
7. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих

№ п/п	Квалификационны е уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.2	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений;	3793,00
1.3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1.4	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля;	12500,00
1.5	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5106,00
1.6	3-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5627,00
1.7	4-й квалификационный	Профессии рабочих, предусмотренные 1-3-м квалификационными уровнями настоящей	8024,00

	уровень	профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы»; механик;	
--	---------	---	--

Приложение 2
к Порядку оплаты труда и стимулирования работников МБОУ СОШ № 8, утвержденного приказом от 06.02.2023 № 42

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей специалистов школы,
расположенных в сельских населенных пунктах

Специалистам, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов согласно настоящему Перечню:

Учитель
Воспитатель
Социальный педагог
Педагог дополнительного образования»

Приложение 3
к Порядку оплаты труда и стимулирования работников МБОУ СОШ № 8, утвержденного приказом от 06.02.2023 № 42

ПЕРЕЧЕНЬ
примерных показателей для установления стимулирующих выплат

1. Показатели эффективности деятельности основного персонала учреждения:
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - реализация дополнительных проектов;
 - учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
 - динамика индивидуальных образовательных результатов;
 - участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;
 - реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
 - участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
 - результаты ЕГЭ и ОГЭ;
 - участие в коллективных педагогических проектах;
 - участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
 - участие в физкультурно-оздоровительной и спортивной работе;

- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.
2. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя:
за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
реализация дополнительных проектов;
учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);
реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;
реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
работа с детьми из социально неблагополучных семей;
своевременное и качественное представление отчетности;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.
3. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа учебно-вспомогательного персонала:
за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
работа с детьми из социально неблагополучных семей;
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.
4. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа младшего обслуживающего персонала:
за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Приложение 4
к Порядку оплаты труда и
стимулирования работников МБОУ
СОШ № 8, утвержденного
приказом от 06.02.2023 № 42

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей прочих основных работников, должностей, относимых
к административно-управленческому персоналу

и учебно-вспомогательному персоналу

I. Должности, относимые к прочим основным работникам

Воспитатель
Педагог-психолог
Социальный педагог
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

II. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу

Директор
Заместитель директора
Руководитель филиала

III. Должности, относимые к учебно-вспомогательному Персоналу

Помощник воспитателя
Секретарь учебной части
Специалист по кадрам
Контрактный управляющий
Библиотекарь
Механик
Повар
Кухонный работник
Уборщица
Сторож
Кочегар
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Приложение 5
к Порядку оплаты труда и
стимулирования работников МБОУ
СОШ № 8, утвержденного
приказом от 06.02.2023 № 42

Кратное соотношение должностного оклада руководителя школы
к средней заработной плате основного персонала школы

№ п/п	Показатель отнесения учреждения к категории	Категория учреждения	Размер кратности
1	2	3	4
1	до 50 обучающихся	1	1,10
2	от 50 до 200 обучающихся	2	1,20
3	от 201 до 300 обучающихся	3	1,25

4	от 301 до 400 обучающихся	4	1,30
5	от 401 до 500 обучающихся	5	1,32
6	от 501 до 600 обучающихся	6	1,35
7	от 601 до 800 обучающихся	7	1,37
8	от 801 до 1000 обучающихся	8	1,40
9	свыше 1001 обучающегося	9	1,45

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855758

Владелец Русских Валентина Константиновна

Действителен с 04.10.2023 по 03.10.2024