



ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОВИШЕРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

30.08.2024

№ 275

Об организации питания учащихся
в 2024/2025 учебном году

Во исполнение части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», решения Думы Красновишерского городского округа от 13 декабря 2021 г. № 388 «О бюджете Красновишерского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», постановлений администрации Красновишерского городского округа от 18 марта 2020 г. № 178 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях Красновишерского городского округа», от 5 октября 2020 г. № 823 «Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Красновишерского городского округа» (в редакции постановлений администрации Красновишерского городского округа от 7 декабря 2021 г. № 1051, от 11 марта 2022 г. № 222) и письма Министерства образования и науки Пермского края от 30 июня 2022 г. № 26-36-вн-981 «О направлении информации», приказа ДМУ Красновишерского городского округа от 18.12.2023 № 415 «Об установлении размера стоимости питания учащихся с 1 января 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Маренину Т.А., социального педагога, назначить ответственной за организацию горячего питания в ОУ, осуществление контроля за питанием школьников, за формирование основ здорового питания.
2. Социальному педагогу школы Марениной Т.А.:
 - 2.1 составить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение № 3).
 - 2.2 составить режим работы школьной столовой (Приложение № 4).
 - 2.3 организовать со 02.09.2024 года горячее питание в период учебного процесса:

2.3.1 обучающимся по программам начального общего образования - из расчета 96,26 руб. в день на одного учащегося;

2.3.2 учащимся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования, на льготной основе (при наличии справки из отдела по Красновишерскому муниципальному району МТУ № 7 Минсоцразвития края) на сумму 107,93 руб. в день на одного учащегося; (Приложение № 1);

2.3.3 для обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, которые не воспитываются в семьях, нуждающихся в мерах социальной поддержки, предоставить горячее питание за родительскую плату в размере - 107,93 руб. в день на одного учащегося;

2.3.4 для обучающихся с ОВЗ 2-х разовое горячее питание (Приложение № 5):

завтраком – из расчета 47 руб. в день на одного учащегося;

обедом – из расчета 107,93 руб. в день на одного учащегося, обучающегося по программам основного общего и среднего общего образования.

2.3.5 В случае организации образовательной деятельности в рамках реализации ограничительных мероприятий (карантин) в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения бесплатное двухразовое питание заменяется набором продуктов питания согласно приказу руководителя общеобразовательного учреждения.

2.3.6 предоставлять до 25 числа ежемесячно в МБУ ЦОФМУ Остальцевой В.Г., специалисту по взаимодействию с надзорными органами, информацию о количестве детей из семей, с разбивкой по уровням обучения и полу учащихся, количестве учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.7 размещать ежеквартально информацию о результатах обеспечения горячим питанием учащихся школы в единой информационно - аналитической системе «Монитор».

2.3.8 обеспечить горячее питание учащихся с учётом предоставляемых родителями сведений о состоянии здоровья ребёнка.

2.3.9. бесплатное горячее питание в период учебного процесса обучающимся 5-11 классов, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) при наличии документального подтверждения из военкомата - из расчёта 107, 93 руб. в день на одного учащегося. (Приложение № 2)

3. Гилёвой И.И., учителю информатики, обеспечить размещение на сайте образовательного учреждения:

3.1 ежедневного меню;

3.2 локальных нормативно - правовых актов об организации школьного питания;

3.3 информацию о «горячих линиях»:

Министерства просвещения Российской Федерации – 8-800-200-91-85 (круглосуточно);

Министерства образования и науки Пермского края – (342)217-79-19 (понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00);

4. Кондрашовой С.П., учителю начальных классов:

4.1 формировать и ежемесячно корректировать список учащихся, их семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки 5-11 классов. (Приложение № 1, № 2, № 5);

4.2 осуществлять контроль за заполнением и своевременной сдачей табелей учёта посещаемости учащимися школьной столовой.

5. Классным руководителям:

5.1 провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в школьной столовой;

5.2 своевременно подавать заявки на питание в школьную столовую;

- 5.3 не предоставлять бесплатного питания и не возмещать денежные средства в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;
- 5.4 ответственно относиться к ведению табеля посещаемости учащимися школьной столовой и при необходимости производить перерасчёт денежных средств;
- 5.5 присутствовать в школьной столовой во время питания учащихся с целью контроля.
6. Бракеражной комиссии:
- 6.1 осуществлять ежедневный контроль за качеством приготовленного питания, разнообразием горячих блюд, ассортиментом буфетной продукции, соблюдением СанПиН, проводить бракераж готовой продукции;
- 6.2 осуществлять контроль за разнообразием и качеством продуктов питания;
- 6.3 осуществлять контроль за витаминизацией горячих напитков;
- 6.4 следить ежедневно за выполнением санитарно-гигиенических правил и норм в школьной столовой.
7. Шемякиной Ю.И., заместителю директора по АХЧ:
- 7.1 оказывать содействие в приобретении оборудования для школьной столовой;
- 7.2 следить за выполнением СанПиН в помещении школьной столовой.
8. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 8



Е.К. Белькова