

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 8
протокол № 5 от 12.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ СОШ № 8
от 12.02.2019 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении на дому обучающихся МБОУ СОШ № 8, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов

І. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет механизм регламентации и оформления отношений МБОУ СОШ № 8 и родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, адаптированные основные общеобразовательные программы, и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее – обучающиеся), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам на дому.
- 1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 16 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308 –ПК «Об образовании в Пермском крае» и приказом Министерства образования и науки Пермского края от 18.07.2014 г. № СЭД-26-01-04-627 «Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому».
- 1.3. Сторонами при оформлении правовых отношений при организации обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам на дому (далее - обучение на дому) являются:
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - МБОУ СОШ № 8 в лице директора школы.
- 1.4. Для обучающихся организуется обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

1.5. Выбор форм обучения, образовательных программ, порядок проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы.

II. Организация обучения на дому

- 2.1. Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
- 2.2. Отношения образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся регламентируются договором на организацию обучения на дому (далее - договор) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.
- 2.3. На основании документов, указанных в п. 2.1 Положения, директор ОУ:
- в течение 5 рабочих дней со дня получения документов издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации, о разработке и утверждении индивидуального учебного плана, расписании занятий, определении педагогических работников и ответственных за организацию обучения на дому;
 - заключает с родителями (законными представителями) обучающегося договор об организации обучения на дому;
 - согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуальный учебный план и расписание занятий.
- 2.4. При формировании индивидуального учебного плана обучающегося образовательной организации необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося.
- 2.5. При определении учебной нагрузки обучающегося образовательной организации необходимо руководствоваться соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, а также уровнем психофизических возможностей, состоянием здоровья обучающегося, рекомендациями лечащего врача. Ежедневная учебная нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 3-3,5 учебных часа. Распределение часов по учебным предметам осуществляется образовательной организацией с учетом психофизических возможностей и индивидуальных потребностей ребенка.

- 2.6. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером с согласия родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.7. Обучающимся в образовательной организации на время получения образования бесплатно предоставляются:
- учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
 - услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.
- 2.8. Педагогическими работниками образовательной организации ведется журнал учета проведенных на дому занятий, в котором указывается дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения на дому, указывается дата и номер приказа образовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому.
- 2.9. Образовательная организация осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.10. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется образовательной организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, локальным нормативным актом образовательной организации.
- 2.11. Обучающиеся могут принимать участие во внеклассных мероприятиях и занятиях в системе дополнительного образования при наличии рекомендации лечащего врача.
- 2.12. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется классным руководителем, за выполнением общеобразовательных программ и качеством обучения - заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе.
- 2.13. По окончании действия установленного медицинским учреждением срока, являющегося основанием для организации обучения на дому, учащийся продолжает обучение в классе, его перевод осуществляется в течение недели.

III. Обязанности сторон

3.1. Заместитель директора по УВР:

- составляет индивидуальный учебный план, расписание занятий (предварительно согласовав его с учителями и родителями) и представляет их для утверждения директору школы;
- утверждает календарно-тематическое планирование предметов индивидуального обучения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных программ, своевременным заполнением классных журналов, журналов домашнего обучения;
- планирует и проводит комплексные проверки домашнего обучения (не реже 2 раза в 2 года).

3.2. Классный руководитель:

- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий, регулярным и качественным ведением тетрадей, дневников;
- систематически заполняет классные журналы, дневники учащихся, личные дела (выставляет итоговые отметки, делает записи о переводе в следующий класс, выпуске из школы);
- осуществляет постоянный контакт с родителями в целях выявления привычек и особенностей учащихся, состояние здоровья больного ребенка в процессе обучения.

3.3. Педагогические работники (учителя-предметники):

- составляют календарно-тематическое планирование по своему предмету;
- осуществляют обучение обучающегося в соответствии с утвержденными индивидуальным учебным планом и расписанием;
- обеспечивают качественное выполнение программ домашнего обучения;
- регулярно заполняют журналы домашнего обучения (записывают дату занятия, тему, домашнее задание, выставляют текущие, итоговые отметки), дневники учащихся (выставляют текущие, итоговые отметки, следят за записью домашнего задания учащимися), классные журналы (выставляют текущие и итоговые отметки);
- осуществляют промежуточный и итоговый контроль усвоения учебных стандартов учащимися (не реже 2-х раз в год);
- учитывают специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации индивидуальных занятий на дому, не допускать перегрузки обучающегося.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения;
- обеспечивать присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создавать необходимые условия для обучения;

- информировать образовательную организацию о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка, своевременно оповещать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий.

IV. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому

4.1. Общий контроль за организацией индивидуального обучения осуществляет заместитель директора по УВР.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ № 8
В.К. Русских

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации _____

Паспортные данные _____

Тел. _____

заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

(ФИО полностью)

учащегося(ейся) _____ класса, с _____ по _____
20____/20____ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

" ____ " _____ 20____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР
на организацию обучения на дому по основным
общеобразовательным программам, адаптированным основным
общеобразовательным программам обучающегося, нуждающегося
в длительном лечении, а также ребенка-инвалида

"___" _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» в лице директора школы Русских Валентины Константиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Организация", и

_____ ,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
являющийся(-шаяся) родителем (законным представителем) обучающегося

_____ ,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемый в дальнейшем "Представитель", с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация осуществляет обучение на дому обучающегося по

_____ ,
(основным общеобразовательным программам, адаптированным
основным общеобразовательным программам)

1.2. Обучение на дому осуществляется Организацией на основании индивидуального учебного плана, учитывающего индивидуальные образовательные потребности, психофизические возможности обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1 обеспечивает обучающемуся с учетом специфики его заболевания обучение на дому по основным общеобразовательным программам (адаптированным основным общеобразовательным программам) в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий из расчета _____ часов в неделю;

2.1.2 согласовывает с Представителем индивидуальный учебный план и расписание занятий;

2.1.3 предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

2.1.4 предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.1.5 осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;

2.1.6 осуществляют промежуточную аттестацию обучающегося в период _____ ;

2.1.7 осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.8 допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, осуществляет итоговую аттестацию обучающегося.

2.2. Представитель:

2.2.1 обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

2.2.2 обеспечивает присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием занятий;

2.2.3 выполняет требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.2.4 информирует образовательную организацию о рекомендациях лечащего врача, касающихся объема учебной нагрузки, особенностях режима ребенка, своевременно оповещает об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий;

2.2.5 имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы;

2.2.6 имеет право присутствовать на учебных занятиях.

3. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

- при отчислении обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 2 идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

МБОУ СОШ № 8
618590, Пермский край,
г. Красновишерск, ул. Школьная, 5
Директор МБОУ СОШ № 8

Ф.И.О.

домашний адрес

паспортные данные

_____ В.К. Русских

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Русских Валентина Константиновна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022