



ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОВИШЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

06.03.2025

№ 71

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ № 8, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 10 марта по 15 апреля 2025 года самообследование МБОУ СОШ № 8 для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения.
2. Утвердить рабочую группу с возложением обязанностей для проведения самообследования (приложение 1).
3. Утвердить план-график проведения самообследования (приложение 2).
4. Гилевой И.И., ответственной за работу с сайтом МБОУ СОШ № 8, разместить отчет о проведении самообследования не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение 2 к настоящему приказу).
5. Секретарю Собяниной А.С. направить Учредителю 1 экземпляр отчета о самообследовании 18.04.2025 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 8

Е.К. Белькова

Ознакомлены:

_____ С.В. Белобородова
_____ Е.К. Белькова
_____ Н.Г. Бардакова
_____ И.И. Гилева
_____ Л.М. Гессель
_____ Е.К. Мокрушина

**Состав рабочей группы
для проведения самообследования МБОУ СОШ № 8**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Обязанности
1	Е.К. Белькова	И.о. директора	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – предоставляет отчет на рассмотрение и принятие на заседание педагогического совета; – утверждает отчет о результатах самообследования
3	С.В. Белобородова, Л.М. Гессель, Е.К. Мокрушина	Заместитель директора, руководители филиалов	– собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательной деятельности, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщают полученные данные и формируют отчет
3	Е.К. Белькова Л.М. Гессель, Е.К. Мокрушина	И.о. директора. руководители филиалов	– собирают и анализируют информацию о кадровом составе; – обобщают полученные данные и формируют отчет
4	Н.Г. Бардакова Л.М. Гессель, Е.К. Мокрушина	Заместитель директора по ВР, руководители филиалов	- собирают, систематизируют и оформляют данные по воспитательной деятельности и дополнительному образованию
4	И.И. Гилева	Учитель информатики и ИКТ	– публикует отчет о самообследовании на сайте организации

**ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	И.о. директора	10.03.2025 г.
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	11.03.2025 г. – 31.03.2025 г.
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	И.о. директора	04.04.2025 г.
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместители директора	05.04.2025 г. – 10.04.2025 г.
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение на заседании педагогического совета	И.о. директора	11.04.2025 г.
Утверждение отчета	И.о. директора	15.04.2025 г.
Опубликование отчета на официальном сайте	Учитель информатики и ИКТ	18.04.2025 г.