

Утверждено
приказом МБОУ СОШ № 8
24 июля 2020 года № 164а
Директор МБОУ СОШ № 8



В.К. Русских

Положение
о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»
– Вишерогорская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Филиал Вишерогорская основная общеобразовательная школа (далее – Филиал) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Школа) создан на основании статьи 5 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления администрации Красновишерского муниципального района Пермского края от 8 ноября 2019 г. № 702 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вишерогорская основная общеобразовательная школа», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вишерогорская основная общеобразовательная школа», приказа Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа от 13.03.2020 № 118 «О создании филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» – Вишерогорская основная общеобразовательная школа, Устава Школы.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» – Вишерогорская основная общеобразовательная школа.

1.3. Сокращенное наименование Филиала: Вишерогорская ООШ.

1.4. Место нахождения Филиала - 618586, Россия, Пермский край, Красновишерский городской округ, пос. Вишерогорск, ул. Пионерская, д. 9а.

2. Цели образовательного процесса, виды образовательных программ и образовательная деятельность Филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Основные цели образовательного процесса:

реализация права на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;

обеспечение преемственности между ступенями общего образования;

создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;

освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке в соответствии с требованиями образовательных программ и уровнем развития обучающихся;

решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Филиал реализует следующие основные образовательные программы:

образовательные программы дошкольного образования;

образовательные программы начального общего образования;

образовательные программы основного общего образования.

2.4. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

2.5. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором Школы.

2.6. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на государственном языке РФ.

2.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.8. По согласованию со Школой Филиал может реализовывать адаптированные образовательные программы, программы дополнительного образования, осуществлять присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.9. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса. В дошкольные группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.11. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов об образовании), производятся согласно Уставу Школы.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается ГБУЗ ПК «Красновишерская ЦРБ» на базе ФАП пос. Вишерогорск. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3. Правовой статус Филиала

3.1. Филиал является обособленным подразделением Школы.

3.2. Школа наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом, которое учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе Школы.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Школы. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Школа.

3.4. Филиал открывает счета в банках в установленном порядке.

3.5. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Школы.

3.6. Филиал осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Школы в установленном законодательством РФ.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школой являются общее собрание, педагогический совет, родительский комитет.

Участники образовательной деятельности участвуют в управлении Школой в порядке, предусмотренном Уставом Школы и в соответствии с локальными нормативными актами Школы, регламентирующими деятельность форм самоуправления Школой.

4.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы, который:

утверждает штатное расписание Филиала;

назначает руководителя Филиала;

осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;

применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Школы;

утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;

организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;

по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
устанавливает надбавки и доплаты работников;
организует повышение квалификации работников Филиала;
наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имущество Школы, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, который назначается приказом Школы.

Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью директора Школы.

4.4. Директор Школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые Филиалу:

- обеспечение функционирования Филиала;
- представление Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица Школы по отдельным вопросам деятельности;
- право приема работников в филиал;
- зачисление обучающихся;
- представление отчета о деятельности филиала;
- другие в зависимости от усмотрения директора Школы, делегирующего свои полномочия руководителю филиала.

4.5. Руководитель Филиала в пределах своих полномочий:

организует работу Филиала в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, учебными планами, программами, календарными учебными графиками, расписанием и несет персональную ответственность за его деятельность;

осуществляет комплекс мер по созданию и развитию Филиала, прохождению лицензионной экспертизы и аккредитации Филиала;

распределяет трудовые обязанности работников Филиала, регулирует нагрузку педагогических работников Филиала в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Школы;

отчитывается перед Школой о результатах учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные Школой.

5. Участники образовательных отношений Филиала

5.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся и воспитанники.

5.2. Отношение Филиала с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

5.3. При приеме в Филиал обучающийся, воспитанник и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников вправе участвовать в управлении Филиалом.

5.6. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственного-общественного управления.

6. Работники Филиала

6.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ.

6.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Школы по представлению руководителя Филиала.

6.4. Филиал не признается стороной трудового договора – работодателем является Школа.

6.5. Переход работника в другой филиал (представительство) признается переводом на другую работу.

7. Имущество Филиала

Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Школой или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Школы.

8. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

8.1. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Решение о реорганизации Филиала может быть принято на основании ходатайства Школы.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала осуществляется в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.3.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Филиал может быть ликвидирован:

8.4.1. по решению Учредителя;

8.4.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, и иными правовыми актами.

8.5. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Русских Валентина Константиновна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022