



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
П Р И К А З**

01.09.2025

№ 278

О формировании состава Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», в целях повышения эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся в 2025-2026 учебном году.

2. Утвердить состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - директор Бардакова Н.Г.

Заместитель председателя Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - и.о. заместителя директора по воспитательной работе Антипина В.А.

секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - социальный педагог Маренина Т.А.

члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

педагог-психолог Мырзина Л.Б.,

фельдшер - Басалгина Т.В.,

заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Белобородова С.В.,

педагог - Антипина Л.В.,

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

общественными объединениями - Маркович Л.В.,

представитель МВД - старший инспектор ПДН Антипина М.Г.

3. Утвердить план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2025-2026 учебный год (приложение 1).

4. Утвердить план работы по социальной защите детей учетных категорий на 2025-2026 учебный год (приложение 2).

5. Утвердить План мероприятий по профилактике жестокого обращения со стороны родителей (законных представителей) (приложение 3).

6. Вести учет профилактических мероприятий в «Журнале учета профилактических бесед с родителями (законными представителями) обучающихся» для объединения усилий по развитию и воспитанию детей, созданию атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) обучающихся, «Журнале учета профилактических бесед с обучающимися».

7. Социальному педагогу Марениной Т.А.:

-вносить изменения в банк данных детей и семей, находящиеся в социально опасном положении;

-взять под постоянный контроль организацию внеурочной работы с учащимися асоциального поведения, вовлечение их в кружки и секции;

-оформить «Журнал учета профилактических бесед с учащимися и их родителями (законными представителями)» в соответствии с требованиями оформления журнала.

8. Установить следующий порядок работы с учащимися асоциального поведения и семьями, находящимися в социально опасном положении: работа классного руководителя, работа педагога-психолога, работа на уровне администрации школы, работа Совета профилактики, обращение в ПДН Красновишерского муниципального округа.

9. Назначить наставников учащимся асоциального поведения, состоящим на внутришкольном учёте.

10. Совету профилактики в своей работе руководствоваться Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений и действующим законодательством по профилактике правонарушений (приложение 4).

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. заместителя директора по воспитательной работе В. А. Антипину.

Директор МБОУ СОШ № 8



Н.Г. Бардакова

**План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних МБОУ СОШ № 8
2025-2026**

**Цель работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних:**

- *Оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.*

**Основные задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних:**

1. Своевременное выявление неблагополучных семей, фактов жестокого обращения и ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию детей, принятие по данным фактам мер в соответствии с законодательством.
2. Проведение профилактической работы по предупреждению уклонения от учёбы, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
3. Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, профилактика конфликтных ситуаций в образовательном учреждении, семье.
4. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы.
5. Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей.
6. Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками приоритетных категорий и их родителями «О поведении несовершеннолетних в общественных местах».
7. Сохранение морального, психологического и физического здоровья несовершеннолетних.
8. Проведение просветительской деятельности по предупреждению правонарушений и безнадзорности.
9. Организация работы с неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.
10. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и субъектов системы профилактики.
11. Защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Планирование работы

Сентябрь

1. Утверждение плана работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Положения о коллегиальном органе по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия - Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2. Корректировка и утверждение списка учащихся, состоящих на различных видах учёта.

3. Обсуждения успеваемости, посещаемости учебных занятий, поведения, склонных к правонарушениям, подростков.

Октябрь

1. Обсуждения успеваемости, посещаемости учебных занятий, поведения, склонных к правонарушениям, подростков.

2. О сотрудничестве и взаимодействии МБОУ СОШ № 8 с Соликамским филиалом ГБУ ПК «ЦППМСП».

Ноябрь

1. О результативности вовлечения детей приоритетных категорий в дополнительное образование.

2. Обсуждения успеваемости, посещаемости учебных занятий, поведения, склонных к правонарушениям, подростков.

Декабрь

1. Корректировка и утверждение списка учащихся, состоящих на различных видах учёта.

2. Обсуждения успеваемости, посещаемости учебных занятий, поведения, склонных к правонарушениям, подростков.

Январь

1. О занятости детей «группы риска СОП» в кружках и секциях.

2. О результативности взаимодействия с КДН и ЗП по организации работы с семьями «СОП».

3. Обсуждения успеваемости, посещаемости учебных занятий, поведения, склонных к правонарушениям, подростков.

Февраль

1. Обсуждения успеваемости, посещаемости учебных занятий, поведения, склонных к правонарушениям, подростков.

2. Результативность работы пользователей в ЕИС «Траектория».

Март

1. О занятости детей внутриведомственного учёта группы риска СОП, СОП в весенние каникулы.

2. О результатах патронирования семей, в которых воспитываются дети группы риска СОП с целью оценки условий проживания и воспитания несовершеннолетних.

3. Обсуждения успеваемости, посещаемости учебных занятий, поведения, склонных к правонарушениям, подростков.

Апрель

1. Обсуждения успеваемости, посещаемости учебных занятий, поведения, склонных к правонарушениям, подростков.

Май

1. Контроль занятости детей группы риска СОП и детей, состоящих на различных видах профилактического учёта в период летней кампании.
2. Итоги работы Совета профилактики за 2025-2026 учебный год.
3. Корректировка и утверждение списка учащихся, состоящих на различных видах учёта.

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 8
01.09.2025 № 278

**План работы
по социальной защите детей учетных категорий**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с подростками девиантного поведения (группы риска СОП, СОП)			
1.	Обновление банка данных детей: - «группу риска СОП»: - учёт группы риска СОП	Август - сентябрь	Классные руководители
2.	Составление планов индивидуальной профилактической работы	до 10 сентября	Классные руководители
3.	Беседы индивидуальные и групповые по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Постоянно	Классные руководители Педагог-психолог
4.	Вовлечение в спортивные секции и кружки учащихся, состоящих на внутришкольном учёте	всоответствии с расписанием	Руководители кружков, классные руководители
5.	Индивидуальные беседы: «Права и обязанности родителей», «Ответственность родителей за воспитание своих детей» Консультации для родителей	В соответствии с планами работы классных руководителей	Классные руководители,

6.	Привитие интереса к учёбе, труду, участию в кружках по интересам, общешкольных и классных мероприятиях	Постоянно	Кл. руководители, руководители кружков
7.	Организация летнего отдыха учащихся учётных категорий.	Май	Классные руководители
8.	Рейды в семьи СОП, учащихся состоящих на ВШУ в каникулярный период и в праздничные дни	В течение учебного года	Соц. педагог, кл. руководители-кураторы
9.	Привлечение детей учётных категорий поведения к общественно-полезной деятельности школы.	В течение учебного года	Кл. руководители
10.	Вовлечение подростков к проводимым мероприятиям в каникулярное время.	Во время каникул	Кл. руководители
11.	Анализ состояния здоровья детей девиантного поведения	Сентябрь	фельдшер
12.	Контроль за посещаемостью, успеваемостью учащихся учётной категории.	Постоянно	Классные руководители

13.	Проведение диагностических методик, проективных методов для выявления отношения к своему «Я». Исследование личностных особенностей, мотивации, самооценки.	В течение учебного года	Педагог-психолог.
-----	--	-------------------------	-------------------

Работа с неблагополучными семьями

14.	Выявление неблагополучных семей. Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении. Составление списков детей из неблагополучных семей для сбора документации по оказанию мер социальной поддержки	Август - Сентябрь	Классные руководители,
15.	Разработка планов индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями на 2025/2026	Сентябрь	Классные руководители

	учебный год (в планах воспитательной работы классных руководителей)		
16.	Привлечение родителей из неблагополучных семей для участия в мероприятиях.	В течение учебного года	Классные руководители,
17.	Вовлечение учащихся из неблагополучных семей в кружки и секции ДО. Организация банка данных о занятости учащихся во внеурочное время.	Сентябрь	Классные руководители
18.	Организация профилактической работы с подростками и неблагополучными семьями	Октябрь	Классные руководители,
19.	Организация досуга учащихся в каникулярное время	В течение учебного года	Классные руководители
20.	Организация летней занятости детей (тематические площадки на базе МБОУ СОШ № 8).	Май	Классные руководители
21.	Посещение неблагополучных семей.	В течение года	Классные руководители
22.	Индивидуальная консультативная/разъяснительная работа с детьми, семьями. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций.	Постоянно	Педагог-психолог
23.	Своевременное информирование ПДН, КДН и ЗП при выявлении фактов жестокого обращения с детьми, нахождения несовершеннолетних в социально-опасном положении.	По мере необходимости	Классные руководители, Соц. педагог
Работа с многодетными семьями и семьями, в которых проживают дети под опекой, инвалиды			
24.	Обновление и дополнение списков: - сведений об опекаемых детях, инвалидах, многодетных семьях; - личных дел	Сентябрь	Кл. руководители

25.	Разработка планов индивидуальной профилактической работы с детьми, находящимися под опекой, инвалидами на 2025/2026 учебный год (в планах воспитательной работы классных руководителей).	Сентябрь	Кл. руководители
26.	Работа по организации досуговой деятельности детей и привлечение данной категории учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях	Сентябрь ноябрь	Кл. руководители
27.	Организация питания детей	Сентябрь	Кл. руководители
28.	Контроль за посещаемостью, успеваемостью несовершеннолетних.	Постоянно	Кл. руководители

Приложение 3
к приказу МБОУ СОШ № 8
01.09.2025 № 278

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике жестокого обращения с учащимися
со стороны родителей (законных представителей)
(2025 - 2026 учебный год)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Цикл бесед «Правовой экспресс»	в течение года	Маренина Т.А., классные руководители
2.	Цикл бесед с родителями по параллелям «О выборе стиля воспитания ребёнка» в	январь-май (по заявкам классных руководителей)	Маренина Т.А., классные руководители

	дистанционном формате		
3.	Групповое консультирование родителей (СОП) «О влиянии семейной среды на развитие личности ребёнка» в дистанционном формате	в течение года	Маренина Т.А., классные руководители
4.	Индивидуальное собеседование с родителями «О воспитательном воздействии семьи на ребёнка» в дистанционном формате	в течение года	Маренина Т.А., Мырзина Л.Б.
5.	Общение с родителями в дистанционном формате «Ознакомление с нормативно-правовыми актами, защищающими права и интересы ребёнка»	ноябрь	Маренина Т.А., специалисты правоохранительных органов
6.	Классные родительские собрания малыми группами в форме деловых игр «Особенности семейного воспитания «трудных» детей».	декабрь	Маренина Т.А., классные руководители
7.	Ознакомление педагогов с классификацией форм жестокого обращения ч/з соц. сети	октябрь март	Маренина Т.А.,

9.	Оформление раздела «Гарантии прав ребёнка» на стенде «Уголок социального педагога».	сентябрь	Маренина Т.А.,
10.	Усиленный контроль за содержанием и воспитанием детей в неблагополучных семьях с привлечением специалистов ОПС и Д, ДМУ, КДН и ЗП, ОУУП и ПДН, прокуратуры	в течение года	Маренина Т.А., специалисты правоохранительных органов
11.	Индивидуальные беседы с учащимися с целью выявления случаев жестокого обращения при поступлении сигналов	в течение года	Маренина Т.А.,
12.	Размещение информации по профилактике ЖО (Жестокого обращения) по отношению к детям на сайте школы, в VK «Перекрёстке»	в течение года	Т.А. Маренина Л.В. Маркович

Приложение 4
к приказу МБОУ СОШ № 8
01.09.2025 № 278

Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ СОШ № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа образовательной организации по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия (далее - Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п» Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учёта семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее-постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736п), постановлением Правительства Пермского края от 12.07.2023 № 517-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 26.11.2018г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учёта семей и детей группы риска социально опасного положения»

1.3. Целью создания Совета профилактики в образовательной организации является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее - ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

2. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учёта СОП.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Пермского края от 26 ноября 2018г. № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. **Разработка и утверждение ИПК** осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», **в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.**

2.5. Рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятие с ведомственного учёта).

3. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

3.1. Совет профилактики формируется руководителем школы и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем является руководитель образовательной организации.

3.2. Членами Совета профилактики являются:

В общеобразовательной организации: педагог-психолог, социальный педагог, медиатор ШСП, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел ОУУП и ПДН (по согласованию);

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены: классные руководители, школьный фельдшер, представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия;

Представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию);

Представители общественных и иных организаций.

Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации, актуализируется по необходимости.

4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не **реже двух раз в месяц**. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1 руководит деятельностью Совета профилактики и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2 представляет отчёт о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции осуществляет социальный педагог школы.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1 уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2 приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей). Уведомляет несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики;

4.6.3 ведёт протокол заседания Совета профилактики по определённой форме, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по определённой форме;

4.6.4 совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5 принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседаниях Совета профилактики;

4.6.6 выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7 осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8 решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решения Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов, голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарём Совета профилактики в течение трёх дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родителям (законным представителям) в течение двух рабочих дней.