



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

П Р И К А З

19.08.2025

№ 258

**Об организации питания учащихся
в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», приказа ДМУ Красновишерского муниципального округа от 26.03.2025 № 153 «Об установлении размера стоимости питания учащихся с 1 января 2025 г.», приказа ДМУ Красновишерского муниципального округа от 01.04.2025 № 165 «Об установлении размера стоимости питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья», приказа ДМУ Красновишерского муниципального от 01.04.2025 № 166 «Об установлении размера стоимости питания учащихся 5-11 классов, в том числе, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ СОШ № 8 основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ СОШ № 8 заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
3. Маренину Т.А., социального педагога, назначить ответственной за организацию горячего питания в ОУ, осуществление контроля за питанием школьников, за формирование основ здорового питания.
4. Социальному педагогу школы Марениной Т.А.:
 - 4.1 составить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение № 1).
 - 4.2 утвердить режим работы школьной столовой с 08.00 до 15.00.
 - 4.3 организовать со 01.09.2025 года горячее питание в период учебного процесса:
 - 4.3.1 обучающимся по программам начального общего образования бесплатное горячее питание на безвозмездной основе - из расчета 105,40 руб. в день на одного учащегося;

4.3.2 учащимся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования, на льготной основе (при наличии справки из отдела по Красновишерскому муниципальному району МГУ № 7 Минсоцразвития края) на сумму 118,18 руб. в день на одного учащегося; (Приложение № 2);

4.3.3 для обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, которые не воспитываются в семьях, нуждающихся в мерах социальной поддержки, предоставить горячее питание за родительскую плату в размере - 118,18 руб. в день на одного учащегося;

4.3.4 для обучающихся с ОВЗ 2-х разовое горячее питание (Приложение № 3):

завтраком – из расчета 49,44 руб. в день на одного учащегося;

обедом – из расчета 118,18 руб. в день на одного учащегося, обучающегося по программам основного общего и среднего общего образования.

4.3.5 В случае организации образовательной деятельности в рамках реализации ограничительных мероприятий (карантин) в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения бесплатное двухразовое питание заменяется набором продуктов питания согласно приказу руководителя общеобразовательного учреждения.

4.3.6 предоставлять до 25 числа ежемесячно в МБУ ЦОФМУ Остальцевой В.Г., специалисту по взаимодействию с надзорными органами, информацию о количестве детей из семей, с разбивкой по уровням обучения и полу учащихся, количестве учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.7 размещать ежеквартально информацию о результатах обеспечения горячим питанием учащихся школы в единой информационно - аналитической системе «Монитор».

4.3.8 обеспечить горячее питание учащихся с учётом предоставляемых родителями сведений о состоянии здоровья ребёнка.

4.3.9. обеспечить бесплатное горячее питание в период учебного процесса обучающимся 5-11 классов, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) при наличии заявления от родителей (законных представителей) и документального подтверждения - из расчёта 118, 18 руб. в день на одного учащегося. (Приложение № 4)

5. Гилёвой И.И., учителю информатики, обеспечить размещение на сайте образовательного учреждения:

5.1 ежедневного меню;

5.2 локальных нормативно - правовых актов об организации школьного питания;

5.3 информацию о «горячих линиях»:

Министерства просвещения Российской Федерации – 8-800-200-91-85 (круглосуточно);

Министерства образования и науки Пермского края – (342)217-79-19 (понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00);

6. Кондрашовой С.П., учителю начальных классов:

6.1 формировать и ежемесячно корректировать список учащихся, их семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки 5-11 классов;

6.2 осуществлять контроль за заполнением и своевременной сдачей табелей учёта посещаемости учащимися школьной столовой.

7. Классным руководителям:

7.1 провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в школьной столовой;

7.2 своевременно подавать заявки на питание в школьную столовую;

7.3 не предоставлять бесплатного питания и не возмещать денежные средства в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;

7.4 ответственно относиться к ведению табеля посещаемости учащимися школьной столовой и при необходимости производить перерасчёт денежных средств;

7.5 присутствовать в школьной столовой во время питания учащихся с целью контроля.

8. Бракеражной комиссии:

8.1 осуществлять ежедневный контроль за качеством приготовленного питания, разнообразием горячих блюд, ассортиментом буфетной продукции, соблюдением СанПиН, проводить бракераж готовой продукции;

8.2 осуществлять контроль за разнообразием и качеством продуктов питания;

8.3 осуществлять контроль за витаминизацией горячих напитков;

8.4 следить ежедневно за выполнением санитарно-гигиенических правил и норм в школьной столовой.

9. Шемякиной Ю.И., заместителю директора по АХЧ:

9.1 оказывать содействие в приобретении оборудования для школьной столовой;

9.2 следить за выполнением СанПиН в помещении школьной столовой.

10. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 8



Н.Г. Бардакова

График питания 2025-2026
I смена

<i>урок</i>	время питания	классы
1.	8.40 (20 мин.)	1В; 8В;- завтрак
2.	9.40 (20мин.)	1А; 1Б; 2В; 4В- обед
3.	10.40 (20 мин.)	1В; 4А; 4Б; 5А; 5Б; 5В; 6А; 6Б - обед
4.	11.40 (20 мин.)	6В; 7А; 7Б;7В; 7Г - обед
5.	12.40 (20 мин.)	8А; 8Б; 8В; 9А; 9Б; 9В; 10; 11 - обед

II смена

<i>урок</i>	время питания	классы
7.	14.00 (20 мин.)	2А; 2Б; 3А; 3Б; 3В - обед

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114521

Владелец Бардакова Наталья Григорьевна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026