



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

П Р И К А З

22.01.2026

№ 14

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, приказами Министерства образования и науки Пермского края от 3 декабря 2025 г. № 26-01-06-1296 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2026 году», от 22 декабря 2025 г. № 26-01-06-1434 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году» и на основании приказа Департамента муниципальных учреждений от 22.01.2026 № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах 11 февраля 2025 г.

2. При проведении итогового собеседования руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году.

3. Назначить:

3.1 ответственными за проведение итогового собеседования в МБОУ СОШ № 8 – заместителя директора по УВР Белобородову С.В.; в филиале МБОУ СОШ № 8: Березовостарицкая ООШ – Гессель Л.М.;

3.2 экзаменаторами-собеседниками – учителей Сергееву М.Ю.,

Емельянову Е.Б., Курылеву Е.Н., Кондрашову С.П., Антипину Е.Н., Шпетельшпахер В.М., Мелешкевич В.Н.;

3.3 экспертами – учителей русского языка Собянину С.Е., Ермаченко Е.М., Антипину Л.В., Маркович Л.В., Собянину Г.П., Чеботареву Н.Н., Кирсяеву И.В.;

3.4 техническими специалистами – учителей Гилёву И.И., Гессель Л.М.

3.5 организаторами вне аудитории – учителей Ситдикову Т.И., Аблязизову Н.Н., Хазееву Н.Д.

4. Никитиной В.Г., руководителю филиала МБОУ СОШ № 8 Вишерогорская ООШ, обеспечить:

4.1 подвоз обучающейся 9 класса на итоговое собеседование;

4.2 сохранность ее жизни и здоровья во время поездки.

5. Белобородовой С.В., заместителю директора по УВР; Гессель Л.М., руководителю филиала МБОУ СОШ № 8

5.1 обеспечить:

5.1.1 общее руководство проведением итогового собеседования,

5.1.2 получение в управлении образования Департамента муниципальных учреждений бланков итогового собеседования, списков участников, установленных форм отчетности в срок до 10.02 2026 г.,

5.1.3 проверку ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями, установленными ФГБНУ «ФИПИ»,

5.1.4 информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования,

5.1.5 хранение аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории в течение 6 месяцев с даты проведения итогового собеседования;

5.2 определить организационную схему проведения и проверки итогового собеседования;

5.3 предоставить бланки итогового собеседования в Управление образования Департамента муниципальных учреждений в срок до 12 февраля 2026 г.

6. Техническим специалистам обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового собеседования, разработанным РЦОИ

7. Гилёвой И.И. разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 8 информацию о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

8. Классным руководителям 9 классов обеспечить:

8.1 участие обучающихся в итоговом собеседовании и порядок его прохождения;

8.2 информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

8.3 информирование участников итогового собеседования о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Н.Г. Бардакова