



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

23.10.2025

№ 368

Об организации работы школьной службы примирения в 2025-2026 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017г. № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения», и разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьной службы примирения (далее - ШСП) по результатам кастинга на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
2. Возложить ответственность за руководство ШСП на Маренину Татьяну Аркадьевну, социального педагога.
3. Утвердить:
 - 3.1 Положение о ШСП (Приложение 2);
 - 3.2 План работы ШСП на 2025-2026 учебный год (Приложение 3).
 - 3.3 Форму примирительного договора (Приложение 4);
 - 3.4 Форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (Приложение 5);
 - 3.5 Форму программы примирения (Приложение 6).
4. Администратору школьного сайта, Гилёвой Ирине Ивановне, разместить на сайте школы данный приказ и систематически обновлять информацию о деятельности ШСП.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Н.Г. Бардакова

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 8
от 23.10.2025 № 368

**Состав ШСП «Гармония» МБОУ СОШ № 8
2025-2026 учебный год
Руководитель - Маренина Т.А.**

1. Пономарёв Денис	9А класс
2. Оборин Максим	9Б класс
3. Челомбит Милана	7Б класс
4. Егикьян Константин	10 класс
5. Терещенко Олег	10 класс
6. Симак Наталья	7А класс
7. Симанов Константин	7Г класс
8. Жидовинова Ксения	8В класс
9. Вуккерт Мария	9А класс

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является оформленным объединением, действующим в образовательной организации, которое на добровольной основе объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в мирном разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении. Служба примирения может быть оформлена как структурное подразделение образовательной организации или методическое объединение.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования: сторонам конфликта в первую очередь предлагается обращение в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и / или меры воздействия.

1.4. В школьную службу примирения включены учащиеся средней и старшей школы. Допускается создание службы примирения только из педагогов и / или специалистов образовательной организации. В работе службы могут участвовать специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией, где создана школьная служба примирения.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конвенция ООН по правам ребенка от 20.11.1989г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";
- Федеральный закон №24-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №413 от 17.05.2012г.;
- письмо Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения»;
- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.;
- закон Пермского края №91-ПК от 10.05.2017г. «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае»;

- письмо Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-35-26 от 14.01.2016г. «О направлении рекомендаций»;
- письмо Минпросвещения России от 11 апреля 2025 № 07-1660 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения");
- распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;
- Устав образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

2. Миссия, цели и задачи службы примирения

Миссия школьной службы примирения - развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1 распространение среди участников образовательного процесса: учащихся (воспитанников), педагогов, родителей цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2 помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3 снижение количества административного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2 Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение восстановительных программ по разрешению конфликтов и криминальных ситуаций (программа по заглаживанию вреда, программа примирения, программа примирения в семье, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

2.2.4. насыщение восстановительными практиками существующих в учреждении форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;

2.2.5. в случае совершения правонарушения / преступления учащимся образовательной организации - взаимодействие с КДН и ЗП, судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1 Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

3.1.2. ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя;

3.1.3. исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его окружения;

3.1.4. принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

3.1.5. планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

3.1.6. помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации / правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны иных, близких и школьного сообщества.

3.2 Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с ведущим / медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении, о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип информирования. Медиатор - ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути

восстановительной медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

3.1.5. Принцип безопасности. Медиатор - ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1 В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 7-11-х классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве соведущих (вторых медиаторов).

4.2 Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих восстановительных программ (медиаторов).

4.3 Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительных программ / восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.2 Руководитель школьной службы примирения:

4.4.1 поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);

4.4.2 проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

4.4.3 осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

4.4.4 координирует восстановительные программы с участием взрослых и медиаторов-ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;

4.4.5 проводит совместно с членами службы примирения информационные и профилактические мероприятия;

4.4.6 организует деятельность медиаторов-ровесников (при их наличии) в школьной службе примирения;

4.4.7 анализирует работу, отчитывается перед администрацией образовательной организации, готовит данные для краевого мониторинга;

4.4.8 обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

4.4.9 знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;

4.4.10 участвует в совещаниях и семинарах различного уровня, проводимых муниципальной службой примирения и пр.;

4.2 Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, родителей, администрации образовательной организации, участников службы примирения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2 Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель школьной службы старается по возможности информировать и привлекать родителей для участия в восстановительных программах (а по указанным в пунктах 5.8, 5.10 и 5.12 категориям дел участие родителей или их согласие на проведение программ в их отсутствие является обязательным).

5.3 В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.4 Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5 Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.6 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7 Восстановительные программы по разрешению конфликтов и криминальных ситуаций (программа по заглаживанию вреда, программа примирения, программа примирения в семье, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. В случае несогласия сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.8 Если действия одной или обеих сторон конфликта могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.9 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель школьной службы примирения.

5.10 В сложных ситуациях (наличие материального ущерба, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в восстановительной программе.

5.11 Восстановительная программа по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП, суде проводится взрослым ведущим восстановительных программ / медиатором. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.12 В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители. При необходимости производится согласование с соответствующими органами

внутренних дел.

5.13 Ведущий восстановительных программ / медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность и конфиденциальность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии либо перенаправить информацию в муниципальную службу примирения.

5.14 Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в устном или письменном соглашении.

5.15 В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Копия договора прилагается к отчету о проведении программы.

5.16 При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.17 При необходимости служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.18 Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19 Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.20 Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.21 По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.22 При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.1. Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться

из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться силами муниципальных служб примирения, социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя и участников службы примирения в совещаниях, собраниях сообществ ведущих восстановительных программ / медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации.

6.5. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и учащихся.

6.6. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (программа по заглаживанию вреда, программа примирения, программа примирения в семье, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. В случае если восстановительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иных действий, направленных на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключение

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления по мере необходимости.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**План работы школьной службы примирения «Гармония»
МБОУ СОШ № 8
на 2025-2026 учебный год**

Цель: формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

Задачи:

- информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развивать восстановительные практики реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и помочь осознать ответственность;
- проводить восстановительные процедуры по заявлениям участников образовательного процесса;
- проводить профилактику правонарушений и социальную реабилитацию участников конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность ШСП				
1.1	Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП	Руководитель ШСП Члены ШСП
1.2	Рабочие заседания ШСП	сентябрь-май	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
1.3	Ведение документации по процедуре восстановительных программ	сентябрь - май	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ.	Руководитель ШСП
1.4	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	сентябрь - май	Самообразование членов ШСП, формирование электронной библиотеки	Руководитель, члены ШСП

			«Восстановительные технологии и работа ШСП»	
1.5	Участие в заседаниях МСП медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения	сентябрь - май	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом.	Члены ШСП
1.6	Анализ деятельности ШСП за 2025-2026 учебный год	май	Мониторинг деятельности ШСП	Руководитель ШСП

2. Информационная деятельность

2.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах	сентябрь-май	Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде	сентябрь - май	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы	Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ

3. Работа с ученическим сообществом

3.1	Классные часы в 7-8-х классах на тему «Техники конструктивного общения»	в течение учебного года	Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными и технологиями.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.2	Классные часы в 1-4 х классах на тему «Что	в течение учебного года	Сплочение классного	Руководитель, члены

	такое дружба?» Классные часы в 5-х классах на тему «Учимся понимать друг друга»		коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	ШСП, классные руководители.
3.3	- Интерактивная игра «Толерантность, и мы» (6-е классы)	в течение учебного года	Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности в школьной среде.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.4	Проведение Недели правовых знаний (по отдельному плану)	ноябрь - декабрь	Формирование правовой грамотности, профилактика противоправного и конфликтного поведения.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.5	Классный час в 5-7-х классах «Правила бесконфликтного общения»	январь	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.6	Классный час в 7-8 х классах «Стратегии поведения в конфликте»	февраль-март	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.7	Классные часы в 9-х классах «Приёмы эффективного слушания»	апрель	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.8	Практикум для учащихся –9-х классов на тему «Профилактика употребления вейпов и электронных сигарет учащимися «Остановись, подумай, выбери!»»	в течение учебного года	Информирование о вреде на организм человека электронных сигарет и вейпов	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.9	Практикум для учащихся –9-х классов на тему	в течение учебного года	Формирование правильного отношения к	Руководитель, члены ШСП,

	«Удивительный и опасный мир Интернета»		виртуальному общению	классные руководители
4. Просветительская деятельность с родителями				
4.1	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	Руководитель, члены ШСП
4.2	Проведение ОРК «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды»	сентябрь	Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся.	Руководитель, члены ШСП
5. Реализация восстановительных программ				
5.1	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	в течение учебного года по мере поступления заявок	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	Руководитель, члены ШСП
5.2	Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы.	в течение двух недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Руководитель, члены ШСП

5.3	Проведение профилактических кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях.	по запросу.	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие				
6.1	Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	в течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП
6.2	Участие в работе пед. совещаний, педагогических советах, Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель ШСП
6.3	Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	в течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП

Форма примирительного договора

Дата _____

Ф.И.О. первой стороны

Ф.И.О. второй стороны

Содержание конфликта

1. Мы встретились, выслушали рассказы друг друга о конфликтной ситуации (как факты, так и чувства) и пришли к взаимному согласию, что

несправедливость/правонарушение имело место

2. Мы обсудили конфликт и договорились следующим образом исправить
происшедший

между нами инцидент _____

3. Восстановление справедливости. Мы договорились:

4. Намерения в будущем:

5. Мы понимаем, что невыполнение условий данного договора в первую очередь приведет к нарушению нашего согласия и может привести к дисциплинарным, административным и другим действиям в отношении нарушителя или родителей правонарушителя.

Подписи

Участник 1 _____ Участник 2 _____

Родитель/Попечитель _____ Родитель/Попечитель _____

Другие свидетели _____

Руководитель ШСП _____ / _____

Дата _____

Приложение 5
к приказу МБОУ СОШ № 8
от 23.10.2025 № 368

Форма журнала регистрации конфликтной ситуации

№	Дата	ФИ участник ов конфлик та	Суть конфлик та	Отказ от проведен ия процедур ы	Дата ВП	Код случ ая	ФИО ведущ их	Кол- во встре ч	Результ ат	Примечан ие

Приложение 6
к приказу МБОУ СОШ № 8
от 23.10.2025 № 368

Форма программы примирения ВП № _____

Дата _____

1. Территория _____

2. Учреждение _____

3. Ведущий программы _____

4. Источник информации об участниках криминальной или конфликтной ситуации (можно выбрать только один вариант):

1. заявка из КДН и ЗП
2. заявка из суда
3. информация из ПДН ОВД
4. информация из другого учреждения
5. личное обращение
6. свидетели ситуации
7. родители (законные представители), другие члены семьи
8. «почтовый ящик»
9. другое

Ф.И.О., передавшего информацию _____

4.1. Характеристика заявки из КДН и ЗП. Основания рассмотрения дела в КДН и ЗП (можно выбрать только один вариант):

1. Öffentliches gefährliches Delikt (OOD), несовершеннолетний до 14 лет
2. OOD, несовершеннолетний 14-16 лет
3. Административное правонарушение (АП)
4. Уголовное преступление (УП)

5. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст

Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Представитель	Представитель
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Кем приходится	Кем приходится
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Другие участники ситуации	
Ф.И.О.	
Отношение к ситуации	
Контакт. информация	

6. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

1. н/л – н/л
2. н/л – родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
3. н/л – учитель, специалист
4. н/л – другой взрослый
5. н/л – группа н/л
6. группа н/л – группа н/л
7. группа н/л – учитель, специалист
8. специалист - специалист
9. учитель, специалист – родитель
10. учитель, специалист – группа родителей
11. родитель – администрация учреждения
12. группа родителей – администрация учреждения
13. другое

7. Характер конфликта (можно выбрать только один вариант):

1. криминальный (избиение, кража, разбой, вымогательство, мошенничество и т.п.)
2. не криминальный (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

8. Тип программы (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)
7. челночная медиация

9. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта (можно выбрать только один вариант):

1. ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
2. для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
3. для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

10. Информация о ситуации

Дата ситуации _____

Дата передачи дела ведущему _____

Фабула ситуации

Попытки решения ситуации, последствия ситуации

Дополнительная информация для ведущего

Специалисты, работающие с участниками ситуации

Ф.И.О.	Должность, учреждение	Телефон

11. Результат программы:

1. примирение сторон:

 заключен договор

 возмещен материальный ущерб

 закрытие уголовного дела в связи с примирением сторон

 прекращение судебного разбирательства

2. разрешение ситуации без примирительной встречи

3. ситуация не изменилась

4. углубление конфликта

12. Причина, по которой ВП не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

1. участники ситуаций отказались от участия в ВП

2. участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече

3. законные представители н/летних не дали согласие на участие их детей в ВП

4. один из участников ситуации находится в недостижимости

5. договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб.

Дата написания отчета о реализованной программе