



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

П Р И К А З

04.03.2026

№ 62

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ № 8, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 10 марта по 15 апреля 2026 года самообследование МБОУ СОШ № 8 для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения.
2. Утвердить рабочую группу с возложением обязанностей для проведения самообследования (приложение 1).
3. Утвердить план-график проведения самообследования (приложение 2).
4. Секретарю Кольбефляйш Н.В. направить Учредителю 1 экземпляр отчета о самообследовании 18.04.2026 года.
5. Администратору сайта Гилевой И.И. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ СОШ № 8 не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение 2 к настоящему приказу).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Н.Г. Бардакова

**Состав рабочей группы
для проведения самообследования МБОУ СОШ № 8**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Обязанности
1	Н.Г. Бардакова	директор	<ul style="list-style-type: none">– распределяет обязанности между членами рабочей группы;– координирует процесс самообследования;– предоставляет отчет на рассмотрение и принятие на заседание педагогического совета;– утверждает отчет о результатах самообследования
3	С.В. Белобородова, Л.М. Гессель, В.Г. Никитина	Заместитель директора, руководители филиалов	<ul style="list-style-type: none">– собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательной деятельности, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;– обобщают полученные данные и формируют отчет
3	Н.Г. Бардакова Л.М. Гессель, В.Г. Никитина	директор руководители филиалов	<ul style="list-style-type: none">– собирают и анализируют информацию о кадровом составе;– обобщают полученные данные и формируют отчет
4	В.А. Антипина Л.М. Гессель, В.Г. Никитина	Заместитель директора по ВР, руководители филиалов	<ul style="list-style-type: none">– собирают, систематизируют и оформляют данные по воспитательной деятельности и дополнительному образованию
4	И.И. Гилева	Учитель информатики и ИКТ	<ul style="list-style-type: none">– публикует отчет о самообследовании на сайте организации

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	директор	10.03.2026 г.
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	11.03.2026 г. – 31.03.2026 г.
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	директор	04.04.2026 г.
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместители директора	05.04.2026 г. – 09.04.2026 г.
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение на заседании педагогического совета	директор	10.04.2026 г.
Утверждение отчета	директор	15.04.2026 г.
Опубликование отчета на официальном сайте	Учитель информатики и ИКТ	18.04.2026 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114521

Владелец Бардакова Наталья Григорьевна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026