

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 8

протокол от 27.08.2020 г.

№ 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 8

В.К. Русских

**Положение
о структурном подразделении
Вишерогорской основной общеобразовательной школы –
филиала МБОУ СОШ № 8 –
дошкольная разновозрастная группа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБОУ СОШ № 8 (далее – Школа).
- 1.2. Структурное подразделение дошкольная разновозрастная группа (далее - Группа) создано в соответствии со ст. 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.3. В своей деятельности Группа руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Школы, другими законодательными и нормативными документами.
- 1.4. Группа располагается в здании Вишерогорской ООШ – филиала МБОУ СОШ № 8 по адресу: 618562, Пермский край, Красновишерский г.о, п. Вишерогорск, ул. Пионерская, 9а.
- 1.5. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.
- 1.6. Деятельность Группы направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию воспитанников.
- 1.7. Формы организации работы, ее методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.
- 1.8. В группу включаются воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).
- 1.9. Группа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.
- 1.10. Группа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 9 – часовым пребыванием детей.
- 1.11. Наполняемости группы устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3940-13.
- 1.12. Педагог, работающий в группе, является членом коллектива Школы, принимает участие в работе педагогического совета.
- 1.13. Группа имеет соответствующую материально-техническую и методическую базу, обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.

2. Цели и задачи Группы

- 2.1. Деятельность дошкольного структурного подразделения преследует следующие цели:
- создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
 - обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения;
 - всестороннее формирование личности детей с учетом их физического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в Школе; формирование у ребенка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе.
- 2.2. Деятельность Группы направлена на решение следующих задач:
- обеспечение непрерывного процесса воспитания и обучения в целостном комплексе;
 - создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
 - создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка;
 - обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательного-речевого и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
 - обеспечение одинаковых стартовых возможностей при подготовке к школьному обучению;
 - обеспечение преемственности обучения дошкольного и начального образования.

3. Организация и содержание воспитательно - образовательного процесса.

3.1. Содержание образования Группы определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

3.2. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должны быть направлены на решение поставленных ФГОС задач.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемыми самостоятельно и утверждаемыми директором Школы в соответствии с нормами Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.4. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

3.5. Обучение и воспитание в Группе ведется на русском языке.

4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

4.1. Участниками воспитательно – образовательной деятельности Группы являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными возможностями.

4.3. Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей), воспитанников конкретизируются в договоре между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.

4.5. Права и обязанности работника Группы определяются трудовым договором с работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, Положением о нормах профессиональной этики.

5. Комплектование Группы, порядок приема и отчисление воспитанников

5.1. Прием детей в Группу регламентирован Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236. Прием детей в Группу осуществляется на основании направления Департамента муниципальных учреждений, личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и медицинской карты ребенка.

5.2. При приеме детей в Группу директор Школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательной деятельности.

5.3. При приеме в Группу между Школой и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор в двух экземплярах, один из которых находится в Школе (личном деле ребенка), другой – у родителя (законного представителя).

5.4. На основании заключенного договора издается приказ о зачислении ребенка в Группу.

5.5. Отчисление воспитанника из группы дошкольного структурного подразделения производится по приказу директора Школы в следующих случаях:

5.6. по медицинским показаниям;

5.7. по заявлению родителей (законных представителей).

5.8. Приказ об отчислении воспитанника издается после расторжения договора, заключенного между Школой и родителем (законным представителем) воспитанника.

6. Заключительные положения

6.1. Общее управление и контроль за деятельностью Группы осуществляет директор Школы в соответствии с законодательством РФ, уставом Школы и настоящим Положением.

6.2. Учебно-методическое сопровождение и контроль за образовательной и воспитательной деятельностью Группы возлагается на руководителя филиала.

6.3. Группа может быть реорганизована, ликвидирована в порядке, установленном законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Русских Валентина Константиновна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022