



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

П Р И К А З

01.09.2026

№ 249

О работе Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями 2025г) , в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МБОУ СОШ № 8, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР (приложение 1);
 - 2.2. План заседаний ШВР (приложение 2).
 - 2.3. Положение о ШВР в МБОУ СОШ № 8 (приложение 3).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Антипину В.А.

Директор МБОУ СОШ № 8

Н.Г. Бардакова

Ознакомлены

В.А. Антипина

Л.В. Маркович

Г.П. Собянина

С.Е. Собянина

Е.Н. Курылева

Т.А. Антипина

**Состав Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 8
в 2026-2027 учебном году**

1. Бардакова Н.Г., директор школы;
2. Антипина В.А., заместителя директора по ВР;
3. Маркович Л.В., учитель русского языка и литературы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
4. Собянина С.Е., учитель русского языка и литературы, педагог-организатор уровня среднего общего образования;
5. Курылева Е.Н., учитель начальных классов, педагог-организатор уровня начального общего образования;
6. Антипина Т.А., учитель истории и обществознания, руководитель волонтерского отряда «Лотос»;
7. Собянина Г.П., учитель русского языка и литературы, руководитель отряда ЮИД.

План заседаний ШВР МБОУ СОШ № 8 в 2026-2027 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 уч. год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. 4. О планах профилактической работы на сентябрь. 5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 7. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»	25.08.2026
2	1. План мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. 3. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.	22.09.2026
3	1. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 2. О мероприятиях в ноябре 2026г. 3. О праздновании Дня матери.	20.10.2026
4	1. О проведении мероприятий в декабре. 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	17.11.2026
5	1. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2026-2027». 4. О проведении мероприятий в январе.	15.12.2026
6	1. О проведении мероприятий в феврале. 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).	19.01.2027

	4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	
7	1. О проведении мероприятий в марте. 2. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2026-2027». 3. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.	15.02.2027
8	1. О проведении мероприятий в апреле. 2. О подготовке к реализации программы «Лето-2027».	15.03.2027
9	1. Об итогах программы «Весенние каникулы-2027». 2. О проведении мероприятий в мае. 3. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 4. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2027». 5. О подготовке праздника «Последний звонок».	19.04.2027
10	1. Формирование отрядов ЛДП и ЛДО. 2. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 3. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. 4. О праздновании Дня защиты детей.	17.05.2027
11	1. Об итогах деятельности школы за 2 полугодие 2026-2027 учебного года.	21.06.2026

Положение
О Штабе воспитательной работы в МБОУ СОШ № 8

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) в МБОУ СОШ № 8 (далее ОО).

1.2 Штаб по воспитательной работе – это орган, консолидирующий усилия всех субъектов воспитания ОО, в том числе партнёров, для эффективного решения воспитательных задач.

1.3 ШВР планирует, организует, а также сам принимает участие в реализации содержания деятельности ОО в направлениях воспитания, развития и социальной защиты обучающихся, содействия охране их прав, создания условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, организации межведомственного взаимодействия, расширению партнерских связей, обогащению воспитательного пространства ОО.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.;
- ФОП начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- ФОП основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- ФОП среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- локальными актами образовательной организации.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель ОО.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя ОО. Количественный состав ШВР, функции каждого члена ШВР определяет руководитель ОО.

1.7. В соответствии с решением руководителя ОО в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог-организатор (вожатый), инспектор ОДН (по

согласованию), медработник (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию), члены ученического самоуправления (по согласованию), а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители – по необходимости и согласованию.

2. Основные задачи:

- планировать и организовывать воспитательную работу ОО;
- реализовывать воспитательные возможности общих ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в сообществе ОО;
- вовлекать обучающихся в деятельность детских и молодежных общественных объединений и объединений дополнительного образования, деятельность в рамках ученического самоуправления ОО и Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;
- поддерживать ученическое самоуправление на уровне ОО и коллективов обучающихся, содействовать укреплению межпоколенных связей и наставничества;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе ОО детских и молодежных общественных объединений и организаций, в том числе работу бумажных и электронных медиа;
- содействовать реализации содержания профориентационной работы с обучающимися;
- развивать предметно-эстетическую среду ОО для решения воспитательных задач;
- организовывать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся;
- учитывать при организации воспитательной среды потребности и интересы обучающихся, выявленные в ходе анализа социального паспорта.

Также совместно с Советом по профилактике ОО ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время,
- взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- обеспечение согласованности деятельности членов ШВР и иных субъектов воспитания в решении конкретной задачи и реализации определённого содержания воспитания.

3.3. Советник руководителя по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- обеспечивает взаимодействие органов ученического самоуправления, педагогического коллектива и детских/молодежных общественных объединений в решении задач воспитания, а также в рамках подготовки и проведения основных событий и дел в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа;

- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;

- обеспечение массового характера реализации воспитывающего содержания деятельности ОО;

- создание условий для обеспечения обучающихся возможностями в реализации их интересов и занятости;

- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри ОО, определение и реализация способов их популяризации среди обучающихся;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с обучающимся, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников ОО;

- поддержка инициативности и инициатив обучающихся;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых (например, медиацентра, сбора школьного актива, выездного палаточного лагеря и т.п.);

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды школы в целях усиления её воспитательного содержания через привлечение к оформлению обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции;

- проведение мониторинга социальных сетей обучающихся;

- осуществление взаимодействия с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечение взаимодействия органов ученического самоуправления, педагогического коллектива и детских/молодежных общественных объединений и организаций;

- взаимодействие с классными руководителями в части реализации содержания деятельности федеральных, региональных программ, проектов, конкурсов;

- привлечение родителей к реализации воспитывающего содержания деятельности ОО и удовлетворения потребностей родителей через возможности ОО, стремление к повышению численности родителей, вовлеченных в образовательный процесс ОО.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей, ответственных за классы/группы;

- профилактика социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель методического объединения классных руководителей или иных ответственных за классы/группы осуществляет:

- координация деятельности ответственных за классы/группы в вопросах реализации воспитывающего содержания деятельности, спланированного ШВР.

3.7. Руководитель спортивного клуба и иных детских и молодежных общественных объединений, педагоги дополнительного образования, а также председатель первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» осуществляют:

- пропаганда активного и полезного досуга в соответствии с интересами, способностями, склонностями и потребностями обучающихся;

- привлечение к вступлению в любые сообщества ОО для организации полезного досуга в соответствии с интересами, способностями, склонностями и потребностями обучающихся;

- организация и проведение событий и дел по профилю своей деятельности для обогащения воспитательного пространства ОО;

- реализация проектов, программ, участие в конкурсном и волонтерском движениях на основе приоритетов государственной политики в сфере воспитания подрастающего поколения;

- поддержка и реализация инициатив обучающихся, родителей и педагогов ОО;

- обеспечение 100% включения обучающихся в детско-молодежное движение.

3.8. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые дела и события;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;

- проведение событий и дел в ОО на основе технологии коллективного – творческого дела.

3.9. Медработник (по согласованию) осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам

СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых событий и дел, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

