



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

ПРИКАЗ

25.09.2026

№ 305

О создании комиссии по контролю качества организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей)

В целях обеспечения качественного и безопасного питания обучающихся, повышения открытости организации школьного питания, организации взаимодействия с родителями (законными представителями), осуществления общественного контроля за организацией питания, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, СП 2.4.2.4283-26, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2026/2027 учебный год комиссию по контролю качества организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей).

2. Утвердить Комиссию в следующем составе:

2.1 Председатель Комиссии:

Сиренко Евгения Дмитриевна, родитель (законный представитель) обучающегося.

2.2 Секретарь Комиссии:

Моисеева Галина Владимировна, родитель (законный представитель) обучающегося.

2.3 Члены Комиссии:

Антипина Вера Алексеевна – представитель администрации;
Кондрашова Светлана Петровна – ответственный за организацию питания;

Ничкова Валентина Павловна — родитель (законный представитель) обучающегося;

Басалгина Татьяна Васильевна — медицинский работник, по согласованию.

3. Председателю Комиссии Сиренко Е.Д. :

3.1. организовать работу Комиссии в соответствии с утвержденным Положением;

3.2. до 28 сентября 2026 г. разработать и представить директору на утверждение план-график мероприятий родительского контроля на 2026/2027 учебный год;

3.3. проводить плановые мероприятия родительского контроля не реже одного раза в учебную четверть;

3.4. при поступлении обоснованных обращений родителей организовывать внеплановые мероприятия контроля по согласованию с директором;

3.5. обеспечить оформление результатов каждого контрольного мероприятия оценочным листом и/или актом;

3.6. представлять результаты директору школы для рассмотрения и принятия управленческих решений;

3.7. не допускать вмешательства членов Комиссии в технологический процесс приготовления пищи и деятельность работников пищеблока.

4. Ответственному за организацию питания Кондрашовой С.П.:

4.1. обеспечить взаимодействие Комиссии с работниками столовой и оператором питания;

4.2. предоставлять членам Комиссии утвержденное меню и иную информацию об организации питания в пределах их полномочий;

4.3. обеспечить возможность посещения членами Комиссии помещения для приема пищи в соответствии с локальными актами и санитарными требованиями;

4.4. обеспечить рассмотрение замечаний и предложений, поступивших по итогам работы Комиссии;

4.5. предоставлять директору информацию о принятых мерах по устранению выявленных недостатков.

5. Членам Комиссии при проведении контрольных мероприятий:

5.1. соблюдать требования санитарного законодательства и личной гигиены;

5.2. не препятствовать организации питания обучающихся;

5.3. не входить самовольно в производственные и складские помещения пищеблока;

5.4. не вмешиваться в технологический процесс приготовления пищи;

5.5. не осуществлять самостоятельно отбор проб пищевой продукции;

5.6. не подменять функции бракеражной комиссии;

5.7. соблюдать законодательство о персональных данных;

5.8. не производить фото- и видеосъемку обучающихся и работников школы без соответствующих законных оснований.

6. Классным руководителям:

6.1. довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о создании Комиссии;

6.2. информировать родителей о порядке участия в родительском контроле;

6.3. содействовать проведению анкетирования обучающихся и родителей по вопросам удовлетворенности школьным питанием.

7. Ответственному за ведение официального сайта Ситдиковой Т.И. обеспечить размещение информации об организации родительского контроля и способах направления обращений и предложений по вопросам качества питания в соответствии с требованиями законодательства.

8. Результаты работы Комиссии рассматривать не реже одного раза в полугодие на административном совещании и при необходимости — на заседании Общешкольного родительского комитета или иного коллегиального органа управления школой.

9. Считать деятельность Комиссии частью системы внутришкольного контроля качества организации питания, не заменяющей производственный контроль, работу бракеражной комиссии и государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

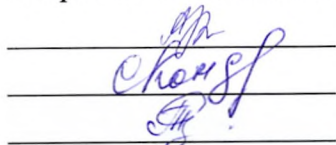
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Н.Г. Бардакова

С приказом ознакомлены:



В.А. Антипина

С.П. Кондрашова

Т.И. Ситдикова