



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

03.09.2026

№ 269

Об организации работы школьной службы примирения в 2026-2027 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17.05.2023 г. № 358 «Стратегия комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1660 «Методические рекомендации по организации деятельности служб медиации и примирения», в соответствии с которыми в целях реализации восстановительных технологий при работе с детьми по обеспечению защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьной службы примирения (далее - ШСП) по результатам кастинга на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).
2. Возложить ответственность за руководство ШСП на Антипину Веру Алексеевну, заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить:
 - 3.1 Положение о ШСП (Приложение 2);
 - 3.2 План работы ШСП на 2026-2027 учебный год (Приложение 3).
 - 3.3 Форму примирительного договора (Приложение 4);
 - 3.4 Форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (Приложение 5);
 - 3.5 Форму программы примирения (Приложение 6).
4. Администратору школьного сайта, Ситдиковой Т.И., разместить на сайте школы данный приказ и систематически обновлять информацию о деятельности ШСП.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Н.Г. Бардакова

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 8
03.09.2026 № 269

**Состав ШСП «Гармония» МБОУ СОШ № 8
2026-2027 учебный год**

1. Пономарёв Денис	10 класс
2. Оборин Максим	10 класс
3. Челомбит Милана	8Б класс
4. Егикьян Константин	11 класс
5. Терещенко Олег	11 класс
6. Симак Наталья	8А класс
7. Симанов Константин	8Г класс

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности школьной службе примирения (медиации) (далее – ШСП, Служба) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», с учетом Методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1660.

1.3. ШСП является направлением деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

1.4. ШСП строит свою деятельность на основе интеграции восстановительного и медиативного подходов и служит альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Метод школьной медиации (примирения) позволяет образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка.

2. Цели и задачи деятельности службы примирения

Цель создания службы примирения в МБОУ СОШ № 8: содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

Задачи:

- создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной организации;
- укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;
- освоение участниками образовательных отношений не директивных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции;
- снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних;
- урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;
- конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и общеобразовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Принцип добровольного информированного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии медиатора. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно.

3.2. Принцип конфиденциальности сведений, полученных на встречах с медиатором. Договоренности, решения и соглашения, достигнутые сторонами конфликта, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами, за исключением информации о готовящемся правонарушении либо информации, представляющей угрозу безопасности и здоровью несовершеннолетних.

3.3. Принцип нейтральности (равноудаленного отношения) медиатора ко всем участникам конфликта. Медиатор не может советовать

сторонам принимать то или иное решение по существу конфликта, не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон. В случае невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений медиатор обязан отказаться от проведения процедуры или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип равноправного участия сторон в разрешении конфликта: предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликтной ситуации. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно решений.

3.5. Принцип открытости и информированности: медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути процедуры медиации (восстановительной программы), ее процессе и возможных последствиях.

3.6. Принцип взаимного уважения и сотрудничества, предполагающий уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников.

3.7. Принцип ответственного отношения: стороны отвечают за принятие решения по урегулированию конфликта и его исполнение, медиатор – за организацию процесса и безопасность участников на встрече.

3.8. Принцип заглаживания вреда: при причинении вреда (в том числе при совершении общественно опасных деяний) ответственность обидчика состоит в готовности услышать жертву, осознать причиненный вред и возместить его собственными усилиями и ресурсами, а при их недостаточности – с помощью родителей и близких.

3.9. Принцип самостоятельности (независимости) службы примирения: служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной практики.

4. Организация деятельности службы примирения

4.1. Для организации ШСП директор школы приказом утверждает ее состав, в том числе назначает руководителя (координатор) Службы.

4.2. В состав Службы включаются руководитель (координатор) Службы и медиаторы.

4.2.1. Руководителем (координатором) Службы назначается работник, прошедший обучение по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительного подхода.

4.2.2. Медиаторами могут быть педагогические работники школы и родители (законные представители) обучающихся. Медиатором рекомендуется пройти обучение по программе повышения квалификации по медиативному и (или) восстановительному подходу.

4.3. Администрация школы создает необходимые условия для обеспечения деятельности Службы: предоставление помещения,

канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования, а также обеспечивает доступ к информации о деятельности Службы для всех участников образовательных отношений.

4.3. Руководитель Службы организует:

- обучение членов Службы методу школьной медиации, применению медиативного и восстановительного подходов;
- информационно-просветительские семинары для педагогических работников, обучающихся и их родителей о целях, задачах, принципах и порядке работы Службы;
- распределение обращений между медиаторами;
- взаимодействие Службы со всеми структурными подразделениями школы, а также с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, органами полиции, судом в целях досудебного урегулирования ситуаций, связанных с правонарушениями несовершеннолетних;
- представление результатов медиации (восстановительных программ) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительные органы или суд для учета при рассмотрении материалов о правонарушениях.

4.4. Служба осуществляет:

- разрешение споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами) на основе информации, полученной от педагогов, обучающихся, родителей, администрации школы, а также органов системы профилактики;
- проведение восстановительных программ и процедур медиации по следующим формам работы: медиация (беседа/процедура), программа примирения, круг сообщества, семейный совет (семейная конференция), программа по заглаживанию вреда, профилактическая восстановительная программа;
- заключение со сторонами в письменной форме соглашения о проведении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) при достижении положительных результатов;
- контроль и анализ выполнения сторонами принятых обязательств;
- мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в школе и препятствованию их эскалации;
- внесение на рассмотрение администрации школы предложений по снижению конфликтности;
- формирование и обучение «групп равных» (юных медиаторов/волонтеров) из числа обучающихся;

просветительскую работу среди педагогических работников, обучающихся и их родителей о необходимости конструктивного разрешения споров и конфликтов;

- ведение журнала регистрации обращений в Службу и подготовку отчетов о деятельности;

- получение у обратившихся лиц разрешения на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- анализ эффективности деятельности Службы.

4.5. Медиатор вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации или восстановительной программы;

- отказаться от проведения процедуры в случае личной заинтересованности в ее результате;

- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре.

4.8. Медиатор не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;

- осуществлять деятельность медиатора при личной заинтересованности в результате, в том числе при родственных отношениях с одной из сторон;

- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

4.9. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме и содержит сведения о предмете спора, медиаторе, порядке проведения процедуры медиации, сторонах и сроках проведения. Срок проведения процедуры медиации – не более 60 дней. Срок может быть увеличен по соглашению сторон.

4.10. Медиативное соглашение (примирительный договор) заключается в письменной форме, содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, и подлежит добровольному исполнению.

5. Порядок проведения процедуры медиации (восстановительной программы)

5.1. Процедура медиации (восстановительной программы) включает следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о конфликте;

- регистрацию обращения в журнале Службы;

- определение руководителем Службы медиатора;
- предложение сторонам принять участие в процедуре (при необходимости – в письменной форме);
- заключение соглашения о проведении процедуры медиации (по согласию сторон);
- приглашение для участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, а при необходимости – представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

5.3. Основной этап включает проведение предварительных встреч с каждой стороной (индивидуально) и совместной встречи сторон. На встречах медиатор:

- разъясняет принципы работы Службы и способы конструктивного выражения эмоций;
- помогает сторонам проанализировать произошедшее, последствия конфликта;
- организует диалог, направленный на взаимопонимание, осознание вины и прощение;
- содействует выработке и закреплению взаимоприемлемого решения (медиативного соглашения).

5.4. Заключительный этап – анализ выполнения медиативного соглашения:

- организация встречи сторон через 2-3 недели после заключения соглашения;
- оценка выполнения обязательств;
- обсуждение результативности процедуры и предложений по предотвращению конфликтов в будущем.

6. Показатели эффективности деятельности службы примирения

6.1. Эффективность деятельности Службы определяется:

- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся;
- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- нейтрализацией деструктивного влияния конфликтов путем обучения участников образовательных отношений основам медиации и восстановительного подхода;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого обучающегося;
- повышением уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

- увеличением доли конфликтных ситуаций, разрешенных с помощью медиации и восстановительных программ, по сравнению с административно-карательными мерами.

Приложение 3
к приказу МБОУ СОШ № 8
03.09.2026 № 269

**План работы школьной службы примирения «Гармония»
МБОУ СОШ № 8
на 2026-2027 учебный год**

Цель: содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

Задачи:

- информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развивать восстановительные практики реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и помочь осознать ответственность;
- проводить восстановительные процедуры по заявлениям участников образовательного процесса;
- проводить профилактику правонарушений и социальную реабилитацию участников конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность ШСП				
1.1	Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год.	сентябрь	Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП	Руководитель ШСП Члены ШСП
1.2	Рабочие заседания ШСП	сентябрь-май	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП

1.3	Ведение документации по процедуре восстановительных программ	сентябрь - май	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ.	Руководитель ШСП
1.4	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	сентябрь - май	Самообразование членов ШСП, формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа ШСП»	Руководитель, члены ШСП
1.5	Участие в заседаниях МСП медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения	сентябрь - май	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом.	Члены ШСП
1.6	Анализ деятельности ШСП за 2026-2027 учебный год	май	Мониторинг деятельности ШСП	Руководитель ШСП

2. Информационная деятельность

2.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах	сентябрь-май	Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы	сентябрь - май	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы	Руководитель ШСП, ответственный за сайт

	примирения на сайте школы и стенде			ОУ
3. Работа с ученическим сообществом				
3.1	Классные часы в 7-8-х классах на тему «Техники конструктивного общения»	в течение учебного года	Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительным и технологиями.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.2	Классные часы в 1-4 х классах на тему «Что такое дружба?» Классные часы в 5-х классах на тему «Учимся понимать друг друга»	в течение учебного года	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.3	- Интерактивная игра «Толерантность и мы» (6-е классы)	в течение учебного года	Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности в школьной среде.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.4	Проведение Недели правовых знаний (по отдельному плану)	ноябрь - декабрь	Формирование правовой грамотности, профилактика противоправного и конфликтного поведения.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.5	Классный час в 5-7-х классах «Правила бесконфликтного общения»	январь	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.6	Классный час в 7-8 х классах «Стратегии поведения в конфликте»	февраль-март	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.7	Классные часы в 9-х классах «Приёмы эффективного слушания»	апрель	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.8	Практикум для	в течение	Информирование о	Руководите

	учащихся –9-х классов на тему «Профилактика употребления вейпов и электронных сигарет учащимися «Остановись, подумай, выбери!»»	учебного года	вреде на организм человека электронных сигарет и вейпов	ль, члены ШСП, классные руководители
3.9	Практикум для учащихся –9-х классов на тему «Удивительный и опасный мир Интернета»	в течение учебного года	Формирование правильного отношения к виртуальному общению	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
4. Просветительская деятельность с родителями				
4.1	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	Руководитель, члены ШСП
4.2	Проведение ОРК «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды»	сентябрь	Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся.	Руководитель, члены ШСП
5. Реализация восстановительных программ				
5.1	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	в течение учебного года по мере поступления заявок	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы	Руководитель, члены ШСП

			медиатора.	
5.2	Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы.	в течение двух недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Руководитель, члены ШСП
5.3	Проведение профилактических кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях.	по запросу.	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие				
6.1	Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	в течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП
6.2	Участие в работе педагогических совещаний, педагогических советах, Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель ШСП
6.3	Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	в течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП

Приложение 4
к приказу МБОУ СОШ № 8
03.09.2026 № 269

Форма примирительного договора

Дата _____

Ф.И.О. первой стороны _____

Ф.И.О. второй стороны _____

Содержание конфликта _____

1. Мы встретились, выслушали рассказы друг друга о конфликтной ситуации (как факты, так и чувства) и пришли к взаимному согласию, что несправедливость/правонарушение имело место

2. Мы обсудили конфликт и договорились следующим образом исправить происшедший

между_нами_инцидент _____

3. Восстановление справедливости. Мы договорились:

4. Намерения в будущем:

5. Мы понимаем, что невыполнение условий данного договора в первую очередь приведет к нарушению нашего согласия и может привести к дисциплинарным, административным и другим действиям в отношении нарушителя или родителей правонарушителя.

Подписи

Участник 1 _____ Участник 2 _____

Родитель/Попечитель _____ Родитель/Попечитель _____

Другие свидетели _____

Руководитель ШСП _____

Дата _____

Приложение 5
к приказу МБОУ СОШ № 8
03.09.2026 № 269

Форма журнала регистрации конфликтной ситуации

[illegible]

Форма программы примирения ВП №_____

Дата _____

1. Территория _____

2. Учреждение _____

3. Ведущий программы _____

4. Источник информации об участниках криминальной или конфликтной ситуации (можно выбрать только один вариант):

1. заявка из КДН и ЗП
2. заявка из суда
3. информация из ПДН ОВД
4. информация из другого учреждения
5. личное обращение
6. свидетели ситуации
7. родители (законные представители), другие члены семьи
8. «почтовый ящик»
9. другое

Ф.И.О., передавшего информацию _____

4.1. Характеристика заявки из КДН и ЗП. Основания рассмотрения дела в КДН и ЗП (можно выбрать только один вариант):

1. Общественно опасное деяние (ООД), несовершеннолетний до 14 лет
2. ООД, несовершеннолетний 14-16 лет
3. Административное правонарушение (АП)
4. Уголовное преступление (УП)

5. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Представитель	Представитель
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Кем приходится	Кем приходится
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Другие участники ситуации	
Ф.И.О.	
Отношение к ситуации	
Контакт. информация	

6. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

1. н/л – н/л

2. н/л – родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
3. н/л – учитель, специалист
4. н/л – другой взрослый
5. н/л – группа н/л
6. группа н/л – группа н/л
7. группа н/л – учитель, специалист
8. специалист - специалист
9. учитель, специалист – родитель
10. учитель, специалист – группа родителей
11. родитель – администрация учреждения
12. группа родителей – администрация учреждения
13. другое

7. Характер конфликта (можно выбрать только один вариант):

1. криминальный (избиение, кража, разбой, вымогательство, мошенничество и т.п.)
2. не криминальный (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

8. Тип программы (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)
7. челночная медиация

9. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта (можно выбрать только один вариант):

1. ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
2. для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
3. для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

10. Информация о ситуации

Дата ситуации

Дата передачи дела ведущему _____

Фабула ситуации

Попытки решения ситуации, последствия ситуации

Дополнительная информация для ведущего _____

Специалисты, работающие с участниками ситуации

Ф.И.О.	Должность, учреждение	Телефон

11. Результат программы:

1. примирение сторон:

заключен договор

возмещен материальный ущерб

закрытие уголовного дела в связи с примирением сторон

прекращение судебного разбирательства

2. разрешение ситуации без примирительной встречи
3. ситуация не изменилась
4. углубление конфликта

12. Причина, по которой ВП не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

1. участники ситуаций отказались от участия в ВП
2. участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
3. законные представители н/летних не дали согласие на участие их детей в ВП
4. один из участников ситуации находится в недосягаемости
5. договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб.

Дата написания отчета о реализованной программе _____