Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МБОУ СОШ № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 8
_____ Н.Г. Бардакова
Приказ МБОУ СОШ № 8
от 02.04.2021 № 63

ПОРЯДОК
уведомления работниками МБОУ СОШ № 8 руководителя
о фактах обращения к работникам МБОУ СОШ № 8 в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом губернатора Пермского края от 17 марта 2021 г. № 37 «Об отдельных мерах по совершенствованию деятельности по вопросам противодействия коррупции в Администрации губернатора Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к работникам МБОУ СОШ № 8 в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к работнику МБОУ СОШ № 8 (далее – Работник) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник не позднее следующего рабочего дня с момента обращения обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) путем представления уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием следующих сведений:

2.1 должность, фамилия, имя, отчество работника, представившего Уведомление;

2.2 известные сведения о физическом лице или лицах, обратившемся(-ихся) к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства или иные сведения);

2.3 сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего

должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

2.4 описание должностных (служебных) обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5 дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;

2.6 обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений или иные обстоятельства);

2.7 информация об уведомлении органов прокуратуры Российской Федерации и (или) других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с указанием даты, номера регистрации заявления или уведомления либо о не уведомлении указанных органов;

2.8 дата заполнения Уведомления;

2.9 подпись лица, представившего Уведомление.

3. В случае нахождения работника не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей или с момента прибытия к месту работы.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5. Перед представлением Уведомления представителю нанимателя работник знакомит с данным Уведомлением непосредственного руководителя, который проставляет на Уведомлении соответствующую отметку.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, работник направляет (передает) Уведомление для регистрации ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 8.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати МБОУ СОШ № 8.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего уведомления хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

8. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, выдается работнику на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для рассмотрения руководителю.

10. Организация проверки сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по поручению представителя руководителя, которая оформляется резолюцией на Уведомлении, осуществляется комиссией по антикоррупционной политике путем рассмотрения Уведомления и содержащихся в нем сведений.

11. Рассмотрение Уведомления и содержащихся в нем сведений осуществляется комиссией по антикоррупционной политике в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Уведомления в журнале регистрации уведомлений.

Комиссия по антикоррупционной политике вправе проводить беседу с работником, подавшим Уведомление, получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

12. По результатам рассмотрения Уведомления и содержащихся в нем сведений Уведомление и иные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении (далее – материалы), представляются руководителю для направления указанных документов в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы по компетенции.

13. Материалы направляются руководителем в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 11 настоящего Порядка.

14. В случае если после направления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, руководителем получены иные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении, указанные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их получения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы дополнительно.

15. Копия Уведомления и материалы в течение 5 лет со дня представления Уведомления хранятся в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

16. Работник, которому стало известно о фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в аналогичном порядке.

17. Руководителем принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работниками МБОУ СОШ № 8
руководителя о фактах обращения
к работникам МБОУ СОШ № 8 в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА

_____ (резолюция)

_____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

_____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество работника МБОУ СОШ № 8, представляющего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (гражданки)

_____

_____
(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства или иные сведения)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

_____

_____.
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения <1>, описание должностных (служебных) обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____
(дата, время и место обращения в целях склонения

_____
муниципального служащего к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

_____.
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению <2>)

О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

_____.
(указать, какой(-ие) государственный(-ые) орган(-ы) и (или) орган(-ы) прокуратуры Российской Федерации уведомлен(-ы), дату, номер регистрации заявления или уведомления либо информацию о не уведомлении данных органов)

«____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись лица, представившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение <3>:

1. _____ на ___ л.;
2. _____ на ___ л.;
3. _____ на ___ л.

Ознакомлен:

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность непосредственного руководителя муниципального служащего, представляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано «____» _____ 20___ г., рег. № _____

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста, принявшего уведомление)

<1> Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

<2> Обстоятельства склонения к совершению правонарушения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у муниципального служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений, или иные обстоятельства.

<3> Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работниками МБОУ СОШ № 8
руководителя о фактах обращения
к работникам МБОУ СОШ № 8 в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Краткое описание обстоятельств о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления/ дата направления уведомления
1	2	3	4	5	6	7