Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МБОУ СОШ № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 8
_____ В.К. Русских
Приказ МБОУ СОШ № 8
от 06.08.2020 № 176

Положение о комиссии по антикоррупционной политике в МБОУ СОШ № 8

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБОУ СОШ № 8 (далее – школа).

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность школы по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) субъекты антикоррупционной политики – государственные и муниципальные органы, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

1) разработка и реализация антикоррупционных программ;

2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

3) антикоррупционные образование и пропаганда;

4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики.

1. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в школе

2. План мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем школы и руководством Департамента муниципальных учреждений при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

3. Граждане (обучающиеся, родители, работники школы) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционные образование и пропаганда

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в школе в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности, разрабатывается План мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся.

2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в школе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов

1. Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава школы по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;

6. Анализ состояния работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в школе. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании **комиссии по противодействию коррупции.**

7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в школе. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Порядок работы Комиссии

1. В школе может создаваться комиссия с участием сотрудников школы, представителей первичной профсоюзной организации, родителей, представителей общественности. Персональный состав комиссии по антикоррупционной политике устанавливается руководителем школы.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5. Председатель комиссии:

организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседаний комиссии;

дает соответствующие поручения членам комиссии.

Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений;

информирует членов комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания комиссии.

6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии.

7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

11. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы руководителя.

12. Председатель комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.