МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

28.08.2026 № 238

Об организации питания учащихся в 2026/2027 учебном году

Во исполнение части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», приказа Департамента муниципальных учреждений Красновишерского муниципального округа от 28.10.2025 № 459 «Об установлении размера стоимости питания учащихся с 1 января 2026 г», приказа Департамента муниципальных учреждений Красновишерского муниципального округа от 12.12.2025 № 559 «Об установлении размера стоимости питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья», приказа Департамента муниципальных учреждений Красновишерского муниципального округа от 12.12.2025 № 560 «Об установлении размера стоимости питания учащихся 5-11 классов, в том числе, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/2027 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ СОШ № 8 основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ СОШ № 8 заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчёт и по электронным банковским картам.
3. Кондрашову С.П. назначить ответственной за организацию горячего питания в ОУ, осуществление контроля за питанием школьников, за формирование основ здорового питания.
4. Кондрашовой С.П., ответственной за организацию питания учащихся:

4.1 составить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение № 1).

4.2 утвердить режим работы школьной столовой с 08.00 до 15.00.

4.3 формировать и ежемесячно корректировать список учащихся, их семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки 5-11 классов;

4.4 осуществлять контроль за заполнением и своевременной сдачей табелей учёта посещаемости учащимися школьной столовой.

4.5 организовать с 01.09.2026 года горячее питание в период учебного процесса:

4.5.1 обучающимся по программам начального общего образования бесплатное горячее питание на безвозмездной основе - из расчёта 111,51 руб. в день на одного учащегося;

4.5.2 учащимся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования, на льготной основе (при наличии справки из отдела по Красновишерскому муниципальному округу МТУ № 7 Минсоцразвития края) на сумму 125,03 руб. в день на одного учащегося (Приложение № 2);

4.5.3 для обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, которые не воспитываются в семьях, нуждающихся в мерах социальной поддержки, предоставить горячее питание за родительскую плату в размере - 125,03 руб. в день на одного учащегося;

4.5.4 для обучающихся с ОВЗ организовать 2-х разовое горячее питание:

завтрак – из расчёта 52,35 руб. в день на одного учащегося;

обед – из расчёта 125,03 руб. в день на одного учащегося, обучающегося по программам основного общего и среднего общего образования (Приложение № 3);

4.5.5 предоставлять до 25 числа ежемесячно в МБУ ЦОФМУ Остальцевой В.Г., специалисту по взаимодействию с надзорными органами, информацию о количестве детей из семей, с разбивкой по уровням обучения и полу учащихся, количестве учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

4.5.6 размещать ежеквартально информацию о результатах обеспечения горячим питанием учащихся школы в единой информационно - аналитической системе «Монитор»;

4.5.7 обеспечить горячее питание учащихся с учётом предоставляемых родителями сведений о состоянии здоровья ребёнка;

4.5.8 обеспечить бесплатное горячее питание в период учебного процесса обучающимся 5-11 классов, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) при наличии заявления от родителей (законных представителей) и документального подтверждения - из расчёта 125, 03 руб. в день на одного учащегося (Приложение № 4).

5. Ситдиковой Т.И., ответственной за функционирование школьного сайта, обеспечить размещение на сайте образовательного учреждения:

5.1 ежедневного меню;

5.2 локальных нормативно - правовых актов об организации школьного питания;

5.3 информацию о «горячих линиях»:

Министерства просвещения Российской Федерации – 8-800-200-91-85 (круглосуточно);

Министерства образования и науки Пермского края –8-(342)-217-79-19 (понедельник-четверг с 9.00 до18.00, пятница с 9.00 до 17.00).

6. Классным руководителям:

6.1 провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в школьной столовой;

6.2 своевременно подавать заявки на питание в школьную столовую;

6.3 не предоставлять бесплатное питание и не возмещать денежные средства в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;

6.4 ответственно относиться к ведению табеля посещаемости учащимися школьной столовой и при необходимости производить перерасчёт денежных средств;

6.5 присутствовать в школьной столовой во время питания учащихся с целью осуществления контроля.

7. Бракеражной комиссии:

7.1 осуществлять ежедневный контроль за качеством приготовленного питания, разнообразием горячих блюд, ассортиментом буфетной продукции, соблюдением СанПиН, проводить бракераж готовой продукции;

7.2 осуществлять контроль за разнообразием и качеством продуктов питания;

7.3 осуществлять контроль за витаминизацией горячих напитков;

7.4 следить ежедневно за выполнением санитарно-гигиенических правил и норм в школьной столовой.

8. Шемякиной Ю.И., заместителю директора по АХЧ:

8.1 оказывать содействие в приобретении оборудования для школьной столовой;

8.2 следить за выполнением СанПиН в помещении школьной столовой.

9. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8 Н.Г. Бардакова

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 8
28.08.2026 № 238

График питания учащихся МБОУ СОШ № 8
на 2026-2027 учебный год

I смена

урок	время питания	классы
1.	8.40 (15 мин.)	ОВЗ:1 доп.; 3В; 4А; 4Б; 4В; 9В; ШПД - завтрак
2.	9.35 (20 мин.)	1А; 1Б; 3Б; 3В; 5Б
3.	10.35 (20 мин.)	1доп.; 4А; 4Б; 4В; 5А; 5В
4.	11.35 (20 мин.)	6А; 6Б; 6В; 7А; 7Б; 7В
5.	12.35 (20 мин.)	8А; 8Б; 8В; 8Г; 9А; 9Б; 9В; 10; 11; ШПД

II смена

урок	время питания	классы
7.	14.25 (20 мин.)	2А; 2Б; 3А

График питания учащихся Березовостарицкой ООШ – филиала МБОУ СОШ № 8
на 2026-2027 учебный год

урок	время питания	классы
1.	9.10 (20 мин.)	5 - завтрак (ОВЗ)
4.	11.25 (20 мин.)	2; 5, 6,7, 8, 9

График питания учащихся Вишерогорской ООШ – филиала МБОУ СОШ № 8
на 2026-2027 учебный год

урок	время питания	классы
3.	10.50 (20 мин.)	1, 3, 4
4.	11.50 (20 мин.)	6, 7, 8, 9